

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением учредителя №1
от 12 февраля 2014 года
К.Х.Капанов



УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью
«Международная гимназия Уральска
имени Хисмета Капанова»

Уральск, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная гимназия Уральска имени Хисмета Капанова» (далее - МГУ) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Единственным участником товарищества является:

1) Капанов Кайдар Хисметович, уроженец Актюбинской области, удостоверение личности № 041753890 выдано МВД РК от 16.09.2016г. ИИН 571008302007, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, район Байтерек с. Мичурино, ул. Восточная 3.

1.3. Фирменное наименование товарищества:

1) на государственном языке - ЖШС «Хисмет Капанов атындағы Орал Халықаралық гимназиясы»

2) на русском языке «Международная гимназия Уральска имени Хисмета Капанова»

3) на английском языке LLP «International school of Uralsk by Khismet Kaponov»

1.4. Местонахождение и адрес МГУ: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, г.Уральск, микрорайон Жана-Орда, дом 22/1

1.5 «Международная гимназия Уральска имени Хисмета Капанова» - это учебно-воспитательный комплекс, в составе которого детский сад с группами дошкольной подготовки и школой полного дня

1.6. Срок деятельности товарищества: без ограничения.

1.7. Статус субъекта частного предпринимательства - субъект малого предпринимательства.

1.8. Основные виды деятельности - дошкольное воспитание и обучение, начальное образование, основное среднее образование и среднее образование (общее среднее, техническое и профессиональное).

1.9 Миссия: обеспечение организационно-подготовительных условий для формирования личности гимназиста способной к саморазвитию

1.10. МГУ может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами учредительным договором. МГУ может

заниматься на основании лицензии отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами.

2. Юридический статус МГУ

- 2.1. МГУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. МГУ имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием
- 2.3. МГУ для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. МГУ вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.
- 2.5. МГУ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам МГУ. МГУ не отвечает по долгам государства. МГУ не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.6. Участники МГУ не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью МГУ, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. Права и обязанности участников МГУ

3.1. Участники МГУ вправе:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) получать доход от деятельности МГУ, принимать участие в распределении чистого дохода;
- 4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе МГУ, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- 5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" (далее - Закон) и (или) уставом товарищества.

3.2. Участники МГУ обязаны:

- 1) соблюдать требования учредительного договора;
- 2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- 4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего устава.

3.3. Участники МГУ могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами Республики Казахстан.

4. Порядок представления участникам МГУ, приобретателям долей информации о деятельности товарищества

4.1. МГУ обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности МГУ, затрагивающую интересы его участников. Информацией, затрагивающей интересы участников МГУ, признаются:

- 1) решения, принятые общим собранием участников МГУ, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);

- 10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Информация о деятельности товарищества представляется участникам по их письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением участников (участника).

Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участников (участника) и предварительным договором о приобретении долей.

5. Имущество товарищества

5.1. Имущество товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе товарищества.

Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных товариществом, а также иных источников, запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

5.2. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество (за исключением специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о секьюритизации, уставный капитал которых формируется исключительно деньгами).

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3. Доли всех участников в имуществе товарищества пропорциональны их вкладам в уставный капитал выражаются в части целого или в процентах, если иное не предусмотрено учредительным договором.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками товарищества; увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет его резервного капитала; внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников; принятия в состав товарищества новых участников.

5

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

6. Органы МГУ

6.1. Органами МГУ являются:

высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);

исполнительный орган товарищества коллегиальный. Учредителями товарищества может быть принято решение о создании наблюдательных (наблюдательного совета) и (или) контролирующих (ревизионной комиссии, ревизора) органов товарищества.

В товариществе, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

- 1) изменение Устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;
- 10) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;
- 12) утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) настоящего пункта, а также по другим вопросам, определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) настоящего пункта, участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

6.2. Исполнительным органом является генеральный директор, который подотчетен общему собранию участников и организует выполнение его решений. При назначении учредителем генерального директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством. При генеральном директоре формируется Совет директоров из числа руководителей структурных подразделений: директор гимназии и заместители директора.

6.3. Полномочия генерального директора товарищества:

- 1) без доверенности действует от имени товарищества;
- 2) выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) в отношении работников товарищества структур подразделяет приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) право единолично подписывать финансовые документы;
- 5) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников товарищества.
- 6) полномочия директора МГУ:
 - без доверенности действует от имени все интересах образовательного учреждения во всех органах;
 - в отношении сотрудников товарищество издает приказы о назначении, переводе, увольнении, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
 - осуществляет иные полномочия не противоречащие Уставу.

6.4. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан наблюдательный совет. Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми общим собранием.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества может быть образована ревизионная комиссия из числа участников товарищества или их представителей или избран ревизор.

Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества избирается общим собранием на срок, не превышающий пяти лет.

Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

7. Режим работы в товариществе

7.1. Режим работы учреждения определяется в соответствии с порядком, указанным в законодательстве Республики Казахстан.

8. Организация деятельности комплекса

8.1. Учебная и воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и международных стандартов (Организация Международного). Комплекс вправе самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

8.2. Для реализации учебно-воспитательного процесса комплекс разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ, а также планов и программ по дошкольному образованию.

8.3. Общеобразовательные учебные программы школы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии. Школа полного дня действует на основании положения, утверждаемое советом директоров и педагогического совета.

8.4. Общеобразовательные учебные программы в зависимости от их содержания подразделяются на следующие учебные программы:

8.4.1. Программа воспитания и обучения детей младшего дошкольного возраста раскрывает содержательные аспекты развития и воспитания детей дошкольного возраста 2-5 лет. Программа направлена на сохранение физического и психического здоровья младших дошкольников, на решение задач формирования у детей ключевых компетенций как основного показателя развития детей, применения накопленного опыта в различных жизненных ситуациях. Детский сад принимает детей 2-5 летнего возраста с группами предшкольной подготовки, действующие согласно положению.

8.4.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения предназначены для реализации преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципов целостности воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, реализации требований, склонностей, способностей, одаренности каждого ребенка и освоения им образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей его развития и состояния здоровья и формирует элементарные навыки счета и практики языкового общения и направлена на создание одинаковых начальных условий для освоения начального образования;

8.4.3. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, позитивных устремлений и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, языкового общения, творческого самовыражения, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - 4 года.

8.5. Для более полного развития потенциальных возможностей одаренных детей работа со специализированными общеобразовательными учебными программами, предусматривающими углубленное изучение отдельных предметов учебной программы.

8.6. Для отдельных категорий обучающихся разрабатываются специальные учебные программы, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций, учитывающие особенности развития и потенциальных возможностей обучающихся и воспитанников.

8.7. Прием в комплекс производится в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования соответствующего типа (порядок приема на обучение в дошкольные организации, организации среднего образования). Перечень документов определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, и соответствующими государственными стандартами оказания государственных услуг.

8.9. Образовательное учреждение в своих интересах обеспечивает организацию летнего отдыха, питание обучающихся и воспитанников на платной основе, заключая договор об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования.

8.10. Взаимоотношения комплекса и родителей или иных законных представителей обучающегося (воспитанника), оказывающей услуги на платной основе, регулируется гражданским кодексом и законом «об образовании» и договором на оказание образовательных услуг.

8.11. Список классов при изучении предметов определяется государственным образовательным стандартом, распределение учащихся по классам и группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства

образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начальное, основное среднее, общее среднее образование)».

8.12. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, включая количество академических недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

8.13. В образовательном учреждении может быть установлен следующий режим работы и занятия: начало занятий в первую смену - 8:30-17.00, уход детей 18.00 часов. Количество, продолжительность и последовательность ежедневных занятий в расписании занятий, а также продолжительность перерывов между занятиями регламентируются «Санитарными правилами санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования». Расписание занятий может изменяться на основании ограничительных мер, установленных уполномоченным органом в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

8.14. Основой организации учебно-воспитательного процесса является планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой организацией образования:

8.14.1. Планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме;

8.14.2. Планирование учебно-воспитательной работы в организации среднего образования осуществляется на основании утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и утвержденного расписания теоретических и практических занятий;

8.14.3. Учет учебно-воспитательной работы в организации среднего образования осуществляется путем ведения журнала (электронного и бумажного при необходимости);

8.15. Воспитательная программа в организации образования является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование у обучающихся, воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей:

8.15.1. В организации образования запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и розни, пропаганда милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманности;

8.15.2. В учреждении не допускается создание и работа организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Комплекс обязан соблюдать принцип разделения светского и религиозного образования.

Религиозное образование в любой форме не допускается. Соблюдение школьной формы основано на законодательстве Республики Казахстан.

8.16. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения нравственного достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и уважительного отношения к правам инвалидов на всех уровнях системы образования:

8.16.1. Не допускается применение в отношении обучающихся и воспитанников методов насилия, морального и психического давления;

8.16.2. Первую медицинскую помощь обучающимся оказывает медицинская сестра, которая вместе с администрацией и педагогическим составом отвечает за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение медицинских мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

8.17. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся учреждение руководствуется законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

8.18. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формах формативного и суммативного оценивания.

8.19. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера организацией работы комплекса проводится дистанционно с суммативной оценкой по одному разделу за квартал, в конце квартала-суммативное оценивание по главе, либо в смешанной форме.

8.21. Проведение текущего мониторинга успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со стандартными правилами контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании, заверенный печатью государственной организации образования.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса в частном учреждении (товариществе)

9.1. Субъектами образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники и персонал комплекса, обучающиеся, родители или законные представители.

9.2. К преподаванию в школе допускаются педагогические работники, имеющие профессиональное образование или специальную педагогическую специальность.

9.3. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О статусе педагога».

9.4. Права учащихся и воспитанников:

9.4.1. получение качественного образования в соответствии с типовой программой обучения и типовым учебным планом;

9.4.2. обучение по решению педагогического совета в типовом формате по основам сокращенной учебной программы, учебного плана;

9.4.3. выбор альтернативного курса в соответствии с учебным планом;

9.4.4. безвозмездное использование информационных ресурсов, оснащенных учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан;

9.4.5. бесплатное пользование читальным залом, актовым залом, библиотекой, спортивным оборудованием;

9.4.6. свобода, откровенное высказывание личных мнений;

9.4.7. уважительное отношение к своей человечности;

9.4.8. награждение за успехи в учебе, творческие и научные работы;

9.4.9. получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

9.5. Обязанности учащихся и воспитанников:

9.5.1. получение качественного образования в соответствии с типовой учебной программой и требованиями типового учебного плана, совершенствования практических навыков, соблюдения правил внутреннего распорядка, требования которых отражены в Уставе;

9.5.2. выполнение всех видов заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами в установленные сроки

9.5.3. самосовершенствование, забота о здоровье, стремление к духовному богатству;

9.5.4. уважение традиции школы и педагогических работников;

9.5.5. уважение общечеловеческой духовной ценности;

9.5.6. бережное отношение к имуществу школы;

9.5.7. соблюдение формы одежды светского характера в учебном процессе.

9.6. За нарушение обязанностей учащихся принимаются меры, предусмотренные правилами внутреннего распорядка.

9.7. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии и привлечение их к деятельности, агитационной работе, политической деятельности этих организаций.

9.8. Учащиеся могут быть исключены из состава учащихся школы в следующих случаях:

9.8.1. по заявлению родителя или законного представителя;

9.8.2. на основании заключения врачебно-консультативной комиссии по состоянию здоровья;

9.8.3. в случае перевода в иную образовательную организацию;

9.8.4. за грубое и неоднократное нарушение Устава и Типовых правил образовательной организации по решению исполнительного органа на основе представления руководителя структурного подразделения;

9.8.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.9. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя школы.

9.10. Законные права родителей и законных представителей:

9.10.1. работа с органом управления школой через родительский комитет;

9.10.2. получение информации по успеваемости, дисциплине и успеваемости своих детей;

9.10.3. получение своим детям дополнительных услуг по договору;

9.10.4. получение от психолого-медико-педагогических консультаций консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

9.11. Родители или законные представители обязаны:

9.11.1. на исполнение договора с комплексом;

9.11.2. выполнять требования Устава МГУ;

9.11.3. следить за посещаемостью и воспитанием детей;

9.11.4. обеспечивать здоровые и безопасные условия для жизни детей их интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

9.11.5. сотрудничать со МГУ, обеспечивать посещение детьми школы;

9.11.6. осуществлять контроль успеваемости детей (при наличии электронного журнала).

10. Распределение чистого дохода МГУ между его участниками

10.1. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

10.2. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законом.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются уполномоченным органом.

12. Реорганизация и ликвидация товарищества

12.1. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Единственный участник МГУ:

Капанов Кайдар Хисметович _____