



БЕКІТЕМІН

Х.Капанов атындағы ОШ директоры

А.Ж.Усманова

Педагогикалық кеңес № 1. 29.08.2025 ж.

«Х.Капанов атындағы ОШ»

2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

МАЗМҰНЫ:

1-БӨЛІМ. Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

- 1.1. 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама
- 2.1. 2025-2026 оқу жылының мақсат - міндеттері.

2-БӨЛІМ. Жалпыға міндетті білім беру

- 2.1. Мектептегі балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
- 2.2. Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.

3-БӨЛІМ. Мектептің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

- 3.1. Мектептің педагогикалық кеңесі.
- 3.2. Мектеп директоры жанындағы кеңес.

4-БӨЛІМ. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.

- 4.1 Өдістемелік қызметі
- 4.2. Мектепшілік бақылау

5-БӨЛІМ. Тәрбие жұмысының жоспары.

6-БӨЛІМ. Өлеуметтік педагогтың жұмысы.

7-БӨЛІМ. Мектеп психологының жұмысы.

8-БӨЛІМ. Мектеп кітапханасының жұмысы.

9-БӨЛІМ. Тәлімгердің жұмысы

10 – БӨЛІМ. Мектеп жанындағы балабақша жұмысы

11-БӨЛІМ. Материалдық-техникалық базасын құру

1-БӨЛІМ. Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.
1.1. 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама

«Х.Капанов атындағы ОХГ» ЖШС 2024-2025 оқу жылы бойынша оқу-тәрбие жұмысына сараптамалық талдау

Қазіргі таңдағы еліміздегі өзгерістер, тұрақты дамудың жаңа стратегиялық бағыты, қарқындылығы, қоғамның ашықтығы, жедел ақпараттануы білім беруге қойылатын талаптарды түбегейлі өзгертті. 2024-2025 оқу жылында мектеп ұжымы «Білім алушылардың білім сапасын қалыптастырудағы оқыту сапасының ролі» тақырыбымен жұмыс істеді. Мақсаты «Білім беру сапасын арттырудың негізгі шарты ретінде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі деңгейін, олардың білім беру процесін ұйымдастыру және қамтамасыз ету саласындағы құзыреттілігін үздіксіз арттыру».

Педагогикалық ұжымның білімі бойынша талдауы

№	Оқу жылы	Мұғалімдер саны	Білімі бойынша		
			жоғары	%	арнаулы орта
1	2024-2025	22	19	86%	3

«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңын және мемлекеттік білім беру стандартын жүзеге асыру бағытында 2024-2025 оқу жылында ұжымда барлығы 22 мұғалім қызмет етті. Оның 19 жоғары білімді болса, 3 арнаулы орта білімді болды.

Педагог кадрлардың жаңартылған біліктілік санат бойынша қорытындысы

№	Оқу жылы	Барлық мұғалім саны	Педагог – модератор	Педагог – сарапшы	Педагог – зерттеуші	Біліктілік сапасы%
1	2024-2025	22	7	5	2	8

Берілген кестеге сәйкес талдау жасайтын болсақ, мектеп 2024-2025 оқу жылында ұжымда барлығы 22 мұғалім қызмет етті. Оның 2-зерттеуші, 5-сарапшы, 7-модератор, 8 педагогтар.

Білім сапасы

Қазақстанның бәсекеге қабілетті, қуатты мемлекет болып қалыптасуын қамтамасыз ететін негізгі факторлардың бірі және оның дамуының өзегі-білім беру жүйесі. Білім беру жүйесінің алдында тұрған басты міндет-білім сапасының бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

2024-2025 оқу жылындағы оқушылардың білім сапасы мен үлгерім көрсеткіші

Сыныптар	I			II			III			IV			жылдық		
	Бал	Білім сапасы	Үлгері м сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгері м сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгері м сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгері м сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгері м сапасы
1-4	211	79%	100%	210	84%	100%	198	85%	100%	194	83%	100%	194	86%	100%

Қазақстан Республикасының жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын басшылыққа ала отырып, мектепте жоспарланған түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламалары мен оқу тоқсандағы білім сапасын көтеру мақсатында үлгерім, білім сапасы оқушылардың оқу деңгейі жөніндегі ақпараттық статистикалық жинақталған материалдарға талдау жасалып, мониторинг құрылып отырды. Білім сапасы I тоқсанда 79%, II тоқсанда 84%, III тоқсанда 85%, IV тоқсанда 83%, жылдық сапа 86% құрады.

Оқушылардың біліміндегі оқшылықтарды жою және білім сапасын арттыру мақсатында жоспар бойынша жұмыс жүргізілді. Әр тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына мониторинг жасалып, білім сапасы төмен сыныптар анықталды. Сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар анықталып, мектепшілік бақылауға алынды. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру үшін кітапханамен тығыз байланыс жұмыстары жүргізіліп, іс-шаралар ұйымдастырылды.

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс қорытындысы

Қазіргі таңда білім саласында жүргізіліп жатқан реформалардың басты мақсаты – терең білім, кәсіби шеберлік, өзін-өзі дамыту, адамгершілік тұрғысынан жауапты шешімдер қабылдауға қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру, білім сапасын арттыру. Осы мақсатты орындау мақсатында

«Х.Капанов атындағы ОХТ» ЖШС ұжымы 2024-2025 оқу жылын табысты тамамдады.

«Х.Капанов атындағы ОХТ» ЖШС 22 мұғалім жұмыс жасады. Соның ішінде 19 жоғары білімді- 86 %, 3-уі арнаулы орта-14 %. Мұғалімнің біліктілік санаты бойынша талдау жасасак: педагог-зерттеуші – 2 (9 %), педагог-сарапшы-5 (22 %), педагог-модератор-7 (31 %), педагог – 8 (36 %). 2024-2025 оқу жылын 211 оқушымен бастап, 194 оқушымен аяқтадық(13 сынып-комплект) .

2024-2025 оқу жылында мұғалімдердің олимпиада, конкурсы, фестивалі, форумдарға т.б байқауларға қатысу нәтижесі

2024-2025 оқу жылы мектептің педагогикалық қызметкерлері балаларды қалалық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға дайындалды. Оқушыларды дайындаған үшін алғыс хаттармен А.Ж.Усманова, Х.С.Дусенова, А.М.Боядилова, В.Е.Мерғалиева марапатталды.

Педагог кадрлардың білімін жетілдіруі:

2024-2025 оқу жылында мектеп бойынша 6 педагог тиісті пәндері бойынша біліктілігін арттырды, алдағы уақытта біліктілік арттыру бекітілген кестеге сәйкес жүргізіліп отырмақ. Жалпы мұғалімдердің курстан өтуі кестеге сәйкес уақытылы жүргізіліп отырады.

Педагог кадрлардың 2023-2024 оқу жылында озық іс-тәжірибелерінің таратылуы

Мектеп бойынша мұғалім	Жалпы іс-тәжірибесін таратқан саны	Аудан көлемінде	Облыс көлемінде	Республика көлемінде	Пайыздық көрсеткіш
22	2	0	0	2	9 %

1.2. 2025-2026 оқу жылының мақсат - міндеттері.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Білім мазмұнының жаңаруына байланысты, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, шығармашылыққа жол ашу»

Мақсаты: мемлекеттік білім стандарты деңгейінде білім, білік және дағдыларды игерту.

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда алда тұрған міндеттер:

- Білім сапасын арттыруда «Тіл туралы» заңы мемлекеттік бағдарламасына сай жүзеге асыру;
- Балабақша, бастауыш және негізгі білім сатыларының сабақтастығын жүзеге асыру;
- Мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыстану деңгейін көтеру;
- Жас мұғалімдерге тәжірибелік көмек көрсету, тәжірибелі мұғалімдердің шығармашылық кітабын тарату;
- Тәрбие жұмысын жетілдіру, оқушыларды тәрбиелеуде ҚР-ның рәміздерін, мемлекеттік тілді әдет-ғұрып пен қазақ халқының мәдениетін құрметтеуге, имандылық, адамгершілік рухта тәрбиелеу, мұғалім мен оқушы патриотизмін қалыптастыру;
- Пән кабинеттерін оқушылар үшін өз бетімен білім алуына жағдай жасайтын орталық ретінде жабдықтау;
- Мектеп базасындағы бар көрнекіліктерді тиімді пайдалану;
- Жоспарланған іс-шаралардың мазмұнын, өткізілу формасын оқушылар қызығатындай дәрежеде ұйымдастыру;
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жандандыру;
- Қабілетті оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету;
- Ата-ана өз баласының білім алуға деген жауапкершілігін сезінуіне ықпал ету;
- Мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы байланысты нығайту;
- Ата-аналармен жұмысты жандандыру;

2-БӨЛІМ. Жалпыға міндетті білім беру

2.1. Мектептегі балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру Қызметтің негізгі бағыттары:

- Мектеп жарғысымен бекітілген балалар құқықтарын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары;
- Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар;
- Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс;
- Оқушылардың сабаққа қатысуы;
- Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;
- Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша іс-шаралар;
- Санитарлық-гигиеналық жағдайларды жасау;
- Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау;
- ӨҚН бойынша іс-шаралар.

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Орындайтын жауапты адам	Орындау мерзімі
1	ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпына міндетті стандарты бойынша білім алуға толық жағдай жасау; 1) Кітапхана қызметін ұйымдастыру, оқушыларды оқулықпен толық қамтамасыз ету; 2) Компьютерлерді пайдаланып, білім алуға мүмкіндік беру; 3) Қосымша білім алу үшін мектеп оқушы компоненттерінен сағаттар бөлу; мектеп ғимаратын санитарлық нормаға сай ұстап тұру; 4) Оқудағы ғылыми-шығармашылық еңбектеріндегі жетістіктері үшін оқушыларды марапаттау;	Кітапханашы Мектеп әкімшілігі ШЖО, ДОДЖО, ДТДЖО	Жыл бойы
2	Мектепалды даярлық тобына қабылданатын оқушылар тізімін бекіту, жұмыс, оқу жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту;	ДОДЖО Тәрбиеші	Тамыз
3	Жеке сыныптар бойынша оқушылар санын анықтау, тізімін және сынып жетекшілердің сыныппен тәрбие жұмысын бекіту;	ДТДЖО Сынып жет	Тамыз
4	Спортзал. Информатика кабинетінің қауіпсіздік ережелерін бекіту, оқушыларды таныстыру, ережелердің талапқа сай орындалуын назарда ұстау;	Кабинет меңгеруші Пән мұғалімдері	Жыл бойы
5	«Өртке қарсы құралдар» бұрышын, тетенше жағдайлардағы мектеп ғимаратындағы өрт кезіндегі дабыл, қосалқы шығу жолдары мен есіктің болуын қамтамасыз ету;	ШЖО	Тоқсан сайын
6	Мектеп оқушыларының денсаулығына медициналық бақылау жасау. Балаларды жаппай тексерістен өткізу.	Медбике. Сынып жет	Жылына 2 рет
7	Оқушылардың бос уақытын тиімді өткізу шараларын ұйымдастыру (үйірмелерге қатысуы, қажеттілігіне сай үлгерімі нашар оқушылар мен қолайсыз отбасылар үйлеріне бару)	ДТДЖО Психолог Сынып жет.	Үнемі
8	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуына бақылау жасау, жеке жұмыстар ұйымдастыру;	ДТДЖО Сынып жет.	Үнемі
9	Денсаулығы нашар оқушылар тізімін жасау. «Д» тіркеуінде тұратын оқушылармен жұмыс. Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылармен жұмыс ұйымдастыру.	Медбике, ДОДЖО, д/ш пәні мұғалімі	Қыркүйек Жыл бойы
10	Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша денсаулық сағаттарын өткізу. Денсаулық бұрышын шығару, лекция оқу, жадынамалар тарату	Медбике, сынып жет.	Тоқсан сайын
11	Балалардың тиімді тамақтануы бойынша кеңес беру шараларын ұйымдастыру(аға-аналар мен оқушыларға)	Медбике, сынып жет.	Қараша
12	Мектеп оқушыларының тәрбиесі мен тәртібіне талдау жасау (ұлдармен, қыздармен жұмыс қорытындысы)	ДТДЖО, психолог	Мамыр
13	Жазғы демалыс кезіндегі өрт қауіпсіздігі мен жарақаттанудың алдын алу бойынша шаралар	ДТДЖО, сынып жет.	Мамыр

2.2.Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.

Р/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
-----	------------	---------	------------

1	Мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамту.	үнемі	ДОДЖО
2	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
3	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	ДОДЖО
4	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетугін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын, бақылау орталарын, емтихандар, мониторинг, талдамалық материалдар, тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Жарты жылда бір рет	ДОДЖО
5	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	ДТДЖО

3-БӨЛІМ. Мектептің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

3.1.Мектептің педагогикалық кеңесі.

Педагогикалық кеңес 2025-2026 оқу жылы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I	Тақырыбы: «Құндылықтар негізіндегі тәрбие мен білім»		
	1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Техника және өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша атқарылатын жұмыстар.	Тамыз	Мектеп директоры: Усманова А.Ж.
	2. Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерін ішкі еңбек тәртібімен таныстыру.		ДТДЖО Абилова З.М.
	3. 2025-2026 оқу жылындағы ӘНХ таныстыру, жаңа оқу жылының оқу жоспары мен педагогикалық жүктемені бөлу, сынып жетекшілер мен бірлестік жетекшілерін бекіту.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	4. 2025-2026 оқу жылына МАДС оқушыларын қабылдау, 1-4 сынып оқушыларының тізімін бекіту.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	5. «Адал.Азамат.» бағдарламасымен таныстыру		ДТДЖО Абилова З.М.
	6. Педагогикалық кеңес құрамын және төрайымын, хатшыны тағайындау.		Мектеп директоры Усманова А.Ж.
II	Тақырыбы: «Мүмкіндіктер мектебі- тұрақты дамудың кепілі »		
	1. I тоқсандағы оқу –тәрбие жұмысының қорытындысы және алдағы міндеттер.	Қараша	ДОДЖО Исатаева К.К. ДТДЖО Абилова З.М.
	2. Кәмелетке толмағандардың арасында буллингтің алдын алу жолдары		Мектеп психологы: ДТДЖО Абилова З.М.

	3. BilimClass.kz жүргізу қорытындысы, I тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру жағдайы		ДШДЖО: А.Б.Имашева
	5. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарының орындалуы		Іс-жүргізуші М.М. Адаялиева
III	Тақырыбы: «Білім беру барысындағы сапалы білім мен тәрбие беру – мектептің басты ұстанымы»		
	1. I жартыжылдық бойынша оқу –тәрбие жұмысының қорытындысы және алдағы міндеттер.	Қаңтар	ДОЖО Исатаева К.К. ДТДЖО Абилова З.М.
	2.Кәметке толмағандарға қатысты жыныстық қолсұғушылық қылмыстарына қарсы іс-қимыл бойынша атқарылған шаралар туралы		Мектеп психологы: ДТДЖО Абилова З.М.
	3. Пәндік олимпиадалардың қорытындысын талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. Үйірме, факультатив сабақтарының берілу жағдайы		ДОЖО Исатаева К.К., ДТДЖО Абилова З.М.
IV	Тақырыбы: « Мұғалімінің іс- әрекеті – бала тұлғасына жол».		
	1. Мектепте оқу – тәжірибе үлескісін ұйымдастыру. Мектеп ауласын көгалдандыруды жоспарлау туралы	Наурыз	ДТДЖО: Абилова З.М.
	2.ІІІ тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы және алдағы міндеттер		ДОЖО Исатаева К.К., ДТДЖО Абилова З.М.
	3.Балабақша-МАДС, МАДС-1 сыныптар арасындағы сабақтастық жұмысының нәтижелілігі.		Балабақша әдіскері Машекенова А.ІІІ. Жумашева О.У.
	4.Білім беру ұйымдарында кәметке толмағандар арасында суицидтің алдын алу бойынша атқарылған шаралар туралы		Мектеп психологы: ДТДЖО Абилова З.М.
V	Тақырыбы: «Мектептің жаңартылған білім жүйесіндегі сапасының мониторингі »		
	1.2025-2026 оқу жылын аяқтау. 1-4 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру, үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы	Мамыр	ДОЖО: Исатаева К.К.
	2.2025-2026 оқу жылының оқу- тәрбие қорытындысы. Жазғы каникул күндерін өткізу мен мектеп лагерінің жұмысын ұйымдастыру мәселелері		Мектеп директоры А.Ж. Усманова ДОЖО Исатаева К.К., ДТДЖО

		Абилова З.М.
3. Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы. Мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы.		ДОДЖО Исатаева К.К., ДТДЖО Абилова З.М.
Келесі оқу жылына жүктемелерді бөлу (жобалап).		Мектеп директоры А.Ж. Усманова
4. Мектептің даму жоспарының жүзеге асырылу туралы.		Мектеп директоры А.Ж. Усманова
5. Электронды сынып журналдарының дұрыс толтырылуы мен БЖБ мен ТЖБ балдарының және жылдық бағалардың уақытылы қойылуын тексеру қорытындысы		ДОДЖО: Исатаева К.К.
6..Қазақ тілі пәнінен 1-4 сыныптардағы аралық емтихан қорытындысы. Қатаң есептегі құжаттардың. емтихан құжаттарының талапқа сай толтырылуы		ДОДЖО: Исатаева К.К.

3.2 Мектеп директоры жанындағы кеңес.

Директор жанындағы кеңес 2025-2026 оқу жылы

№	Талқыланатын мәселелер	Уақыты	Жауапты
I	1. Жаңа оқу жылына дайындық. Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы. (асхана, спортзал, кітапхана)	Тамыз	ДШЖО: А.Б.Имашева
	2. 1 қыркүйек – салтанатты жиынға дайындық		ДТДЖО: Абилова З.М.
	3. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды, үйірме, факультативтерді бекіту		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4. Мектеп әкімшілік арасында қызметтік міндеттерді бөлу, педагог кадрлармен қамтамасыз ету, оқу жүктемелерін бөлу.		Мектеп директоры А.Ж. Усманова
	5. Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру		Әдістемелік жетекшісі Жумашева О.У.
	6. Мектеп кітапханасының оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етуі.		ДОДЖО: Исатаева К.К. Кітапханашы Калауова А.Ч.
II	1. ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Қыр күйек	ДОДЖО: Исатаева К.К., ДТДЖО: Абилова З.М.
	2. 2-4 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	3. «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
	4. 1- сынып оқушылары/ арасында психологиялық зерттеу жұмыстарының қорытындысы.		Мектеп психологы
	5. Көркем еңбек, информатика, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктордың жүргізілуі		ДШЖО: А.Б.Имашева
III	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қазан	Боядилова А.М.
	2. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс.		ДОДЖО: Исатаева К.К., ДТДЖО Абилова З.М.
	3. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	5. 1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы		ДОДЖО: Исатаева К.К., психолог
	6. «Гәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
IV	1. Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау және олимпиадаға дайындық барысының есебі. Мектепшілік пен олимпиадасының қорытындысы	Қараша	ӘБ жетекшісі: Жумашева О.У. ДОДЖО: Исатаева К.К.
	2. «Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
	3. «Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен		ДТДЖО Абилова З.М.

	денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдер»		
V	1.Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Желтоқсан	Боядилова А.М.
	2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4. Психологиялық қызметтің жұмысы. Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысы туралы		ДТДЖО Абилова З.М., психолог
	5.«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
VI	1.ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Қаңтар	ДОДЖО: Исатаева К.К.
	2.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		ДТДЖО Абилова З.М.
	3. 1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы		ДПДЖО: А.Б.Имашева, мектептің медбикесі Нуримова Г.М.
	4.«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӨРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	5. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		ДТДЖО Абилова З.М.
VII	6. Мектеп мүліктерінің сақталуын тексеру туралы, санитарлық-гигиеналық режим сақталуы	Ақпан	ДПДЖО:Имашева А.Б.
	1. «Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	2. 2-4 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру		Кітапханашы Калауова А.Ч.
	3.«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	3. Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуы		ДТДЖО Абилова З.М.
VIII	1.Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Наурыз	ДПДЖО: А.Б.Имашева
	2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		Боядилова А.М.
	3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4.Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	5.«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДОДЖО: Исатаева К.К.
IX	«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі маңызды аспектілер»	Сәуір	ДТДЖО Абилова З.М.
	1 «Тіл туралы» Занды орындау бойынша жұмыс		ДТДЖО Абилова З.М.
	2. Музыка, дене тәрбиесі, көркем еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы, апталық қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
	ӘБ жетекшісі Жумашева О.У,		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	ДОДЖО: Исатаева К.К.		

	3. Бастауыш сыныптарда пәндерінің оқытылу жағдайы		ӘБ жетекшісі Жумашева О.У., ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4. Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі туралы		ДТДЖО Абилова З.М.
	5. «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша атқарылған іс – шаралар қорытындысы.		Кітапханашы Калауова А.Ч.
	6/ «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБІ БІЛКІТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
X	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Мамыр	Боядилова А.М.
	2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОДЖО: Исатаева К.К.
	4. «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТДЖО Абилова З.М.
	5. Мектеп құжаттамасының жағдайы (оқушылардың жеке істері, журналдары, табельдері, күнделіктері)		ДОДЖО: Исатаева К.К., іс жүргізуші Адалияева М.М.

4- БӨЛІМ

МЕКТЕПТІҢ ҚЫЗМЕТІН ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ САПАСЫН БАҚЫЛАУ.

4.1 Мектептің әдістемелік қызметі

Әдістемелік тақырыбы: «Білім мазмұнының жанаруына байланысты, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, шығармашылыққа жол ашу»
Мақсаты: оқу - тәрбие жұмыстарын ұлттық құндылықтар арқылы ұйымдастыра отырып, мұғалімдер мен оқушыларды шығармашылық пен ізденіске бағыттау .

Міндеттері:

- Баршаға бірдей сапалы білімге ұлттық құндылықтар арқылы қол жеткізу;
- Білім сапасын арттыруда тәжірибелі педагогикалық кадрлардың әлеуетін пайдалану арқылы әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Білім беруді дамыту бағдарламасы аясында педагог кадрлардың жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану есебінен мектептің жұмыс тиімділігін арттыру;
- Әр оқушының өз қажеттілігі мен мүмкіндігіне сай білім алу құқығын қамтамасыз ету, оқу үрдісінде белсенді және ұйымдастырушы - бастамашылық қабілеттерін ояту;

Шешу жолдары:

- Білім сапасын арттыруда жаңа технологияларды өз сабақтарына енгізеді, ұлттық құндылықтарды дәріптейді;
- Мұғалімдердің кәсіби өсуіне және педагогикалық озық іс – тәжірибелерді таратуды жалғастыруына сай мүмкіндікті қарастырады;
- Әдістемелік кеңес қызметін ұйымдастыру;
- Жас мамандармен жүйелі жұмыс жүргізу;

- Педагогтардың аттестаттауын жоспарлау, мектепшілік аттестаттау комиссиясының жұмыс жасауы;
- Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыстардың жүргізілуі;
- Қосымша білім беруді (үйірмелер, факультативтер, экскурсиялар және т.б) жетілдіру;
- Дарынды балалармен жұмыс (мектепшілік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар) жасау, әдістемелік қолдау шараларын ұйымдастыру.

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс -шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Қыркүйек				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	Мұғалімнің көмегін қажет ететін оқушылар базасын жинақтау	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	19 қыркүйекке дейін
	Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	29.09.2025 ж.
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Педагог мамандардың өз білімін жетілдіру тақырыптарын анықтау, тақырыптары бойынша әдістемелік жұмыс жоспарын құру	Жоспар бекіту	ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кестеге сәйкес
Әдістемелік кеңес отырыстары				
	I отырыс 1. Әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау; 2. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің оқу әдістемелік жұмысына талдау, жаңа 2025-2026 оқу жылына әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу 5. «Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру 6. Мектепшілік олимпиадалардың өтілуін жоспарлау. Ғылыми жобаға дайындық барысы .	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ мұғалімдері ӘБ жетекшісі ДОДЖО Исатаева К.К. ДТДЖО Абилова З.М. ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	29.08.2025 ж.
Жас мамандар мектебі				
	Мектеп ұжымына жаңадан келген ұстаздармен жұмыс	Тренинг	психолог	Қыркүйек
Аттестация				
	2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесін дайындау	Тізім жасау	ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	19.09.2025 ж.
	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	Жиналыс	ДОДЖО	26.09. 2025 ж

			Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	
Дарынды балалармен жұмыс				
Мектепшілік олимпиадаға қатысатын оқушылардың тізімін пәндер бойынша анықтау.	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	30.09.2025 ж.	
Облыстық, республикалық олимпиадаларға (Дағул, Алтын сақа, КИО, Ақбота, Пони, Кенгуру, Бастау, Clever т.б.) оқушылардың тізімін анықтау.	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша	
Шығармашылық топ жұмысы				
Шығармашылық топ сапалық құрамын құру	Шығармашылық топ отырысы	Топ мүшелері	қыркүйек	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейіне байланысты ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын арттыру	БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	Топ мүшелері	02.09-09.09	
Қазан				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
1 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	Сабақтарға қатысу	Мектеп әкімшілігі Психологтар	7.10 – 10.10. 2025ж	
Жалпылама-сыныптық бақылау (3,4 сыныптар). Функционалды сауаттылықты дамытуды бақылау (математика, оқылым, ғылыми - жаратылыстану)	Сабаққа кіру, пәндерден сынып/ параллель бойынша тоқсандық жиынтық бағалау	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. мектеп әкімшілігі	Ай бойы	
Мұ				
2025-2026 оқу жылы озық тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау, және іс-тәжірибелерін тарату жұмыстарын жандандыру.	Облыстық, республикалық журналдар қызметкерлерімен байланысқа шығу	Шығармашылық топ	Жыл бойы	
Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жаңартылған білім мазмұны, критериалды бағалауды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабаққа кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. бекітілген мұғалімдер	Айдың соңғы аптасы	
Әдістемелік кеңес отырыстары				
2-отырыс		Әдістемелік кеңес отырысы		
1. Пән мұғалімдерінің озат тәжірибе /баспасөзге мақала жариялау, кітапша шығару, сабақтарын сайтқа салу т.б/ тарату жұмыс барысы		ӘБ жетекшісі, ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.		
2. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі				
3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау				
4. Қазақ тілі, орыс тілі мен ағылшын пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу.				
5. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы				
		Іс-жүргізуші Адалияева М.М.		
Жас мамандар мектебі				

Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы»	дөңгелек үстел	Жас мамандар, тәлімгерімер	Айдың ортасы
Озық тәжірибелі мұғалімдердің сабағына қатысу	Тәжірибе алмасу	Жас мамандар, тәлімгерімен	21.10–24.10. 2025 ж
Іскерлік ойын. Тақырыбы: «Инновациялық технологиялар»	Жаңа педагогикалық технологияларды қарап, талқылау	Жас мамандар, ӘБ мүшелері	21.11. 2025 ж
Дарынды балалармен жұмыс			
Мектепшілік және аймақтық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері	қазан
Облыстық, республикалық олимпиадаларға (IQarat, Ақ желкен, Алтын сақа, КИО, Ақбота, Пони, Кенгуру т.б.) оқушыларды қатыстыру	Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша
Шығармашылық топ жұмысы			
Зерттеу тобы мүшелерінің оқушылардан сұхбат алуы (ABC деңгейлі)	Сабақтағы оқушының қажеттілігін анықтау	Шығармашылық топ мүшелері	11.11. 2025ж
Пән апталықтары			
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Апталық жоспарын бекіту	Пән мұғалімдері	Кесте сәйкес
Қараша			
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар			
Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс мониторингін жасау, талдау	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалау қорытындысы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4.11-7.11.2025ж.
I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалау қорытындысы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4.11-18.11.2025ж
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
«Үздік бейнесабак» байқауын ұйымдастыру	Бейне сабақтарды жинақтау	ӘБ жетекшісі	7.11.2025ж.
Мұғалімдердің жетістігіне әдістемелік талдау жасау	Мұғалім +оқушы жетістігі	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4. 11. 2025 ж
Жас мамандар мектебі			
Дөңгелек стол. Тақырыбы: «Сабақ жоспарларының үлгілері». Сабақ түрлері мен оларды саралау жолдарымен танысу.	Жас және тәжірибесі аз мұғалімдерге күнделікті сабақ жоспарын, күнтізбелік сабақ жоспарын жазу тәсілі жайында әдістемелік көмек көрсету	Бекітілген мұғалімдер	Қараша
Дарынды балалармен жұмыс			
Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері	қараша
Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	мониторинг	ДОЖО Исатаева К.К.	Қараша
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға	ДОЖО	Үнемі

жұмысты бақылау	жасалған жағдайға, әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	
Шығармашылық топ жұмысы			
Пәндік құзыреттілікке қойылатын талаптар	Пән бойынша қолданып жүрген әдіс-тәсілдермен бөлісу	Сарапшы мұғалімдер	Қараша
Желтоқсан			
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар			
Жалпылама-сыныптық бақылау	Пәндердің оқытылу деңгейі. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында пәндердің оқытылуын бақылау.	ӘБ жетекшісі	Бұйрық негізінде
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	1,2,3 сыныптардағы сабақ өткізу сапасын зерделеу.	1,2,3 сынып мұғалімдері.	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестік отырыстары			
3-отырыс 1. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы 2. Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар нәтижесі) 3. Мектепшілік және аймақтық олимпиадаға оқушыларды дайындау қорытындысы. 4. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің жұмыс дәптерлерінің нормаға сәйкестігін тексеру 2-4 сыныптар, 2-4 сынып оқушылардың оқу техникасын тексеру 5. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 6. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 7. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ жетекшісі ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кесте бойынша
Жас мамандар мектебі			
Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара сабаққа қатысуы	Тәжірибе алмасу	Тәлімгер, жас мамандар	Кесте бойынша
Дарынды балалармен жұмыс			
Облыстық, республикалық онлайн олимпиадаларға қатыстыру	Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша
Облыстық пәндік олимпиадаға оқушыларды дайындау	Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
Қаңтар			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			

	Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтпеген мұғалімдерді курсқа жіберу	Тізімін дайындау	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кестеге сәйкес
	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау	1-4 - сынып пән мұғалімдері	Қаңтар
Шығармашылық топ жұмысы				
	Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысу дәптерлерінің жүргізілуі. Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың барысы.	Атқарылған жұмыстарға әдістемелік тұрғыдан талдау жасау, әдістемелік қызметке өзгерістер енгізу.	Мектеп әкімшілігі	06.01- 08.01.2026ж.
Жас мамандар мектебі				
	«Қалыптастырушы бағалау – бағалаудың тиімді тәсілі»	I жарты жылдық қорытындысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	13.01.2026 ж.
	Тақырыбы: «Оқушы білімін дұрыс бағалай білеміз бе?»	Тренинг	Жас мамандар	13.01.2026 ж.
Дарынды балалармен жұмыс				
	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстар: пәндер олимпиадасы, ғылыми жобалар, интеллектуалды сайыстардың қорытындысы	Мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасының қорытындысы.	ДОЖО Исатаева К.К.	қаңтар
	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі.	ДОЖО Исатаева К.К.	қаңтар
Ақпан				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе жаңартылған білім мазмұны, критериялды бағалауды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу.	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	ДОЖО Исатаева К.К. ӘБ жетекшісі	Ақпан
Жас мамандар мектебі				
	Пікірсайыс «Қазіргі мұғалім бейнесі»	Пікірсайыс	ӘБ жетекшісі	17.02.2026
Дарынды балалармен жұмыс				
	«Жас ғалым» оқушылар қоғамының жұмысы. Аудандық ғылыми жобалар сайысына оқушылар дайындау	Ғылыми жоба	ДОЖО Исатаева К.К.	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестік отырыстары				
	1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 2. Қосымша білім беруді жетілдіру бойынша үйірмелер, факультативтерді ұйымдастыру жұмыстарының жоспарының талапқа сай жүргізілуін	Зерделеу	ӘБ жетекшісі ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	18.02.2026

Ұйымдастыру, оқушылардың қатысу мен білім, білік, дағдыларына талдау жасау 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау 4. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 5. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы				
Наурыз				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
Аудандық білім бөлімінен ұйымдастырылатын семинарларға мұғалімдер қатыстыру	Семинарға бұйрық шығару	Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес	
Жалпылама-сыныптық бақылау 4 сыныптар МОДО-ға дайындау жұмысының жоспары	Оқу бағдарламасының игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау, сабаққа қатысу	4 сынып пән мұғалімдері	10.03-13.03. 2026	
Жас мамандар мектебі				
Дебат. «Оқушы-ата-ана -мұғалім»	дебат	Жас мамандар	27. 03. 2026 ж.	
Дарынды балалармен жұмыс				
Облыстық, республикалық ғылыми жобалар сайысына оқушылар дайындау	Оқушылардың ғылыми қожамының жұмысын бақылау	Жоба жетекшілері	наурыз	
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушының шығармашылық ойлау және зерттеу іскерлігін қалыптастыруға мұғалімнің сабақта оқу әрекетін ұйымдастыру әдісіне талдау жасау.	ДОЖО Исатаева К.К.	наурыз	
Сәуір				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
Біліктілігін арттыратын курстарға мұғалімдерді қатыстыру	Курсқа жіберу	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кесте бойынша	
Жас мамандар мектебі				
Дөңгелек үстел: «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім»	Мониторинг	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. тәлімгер	17.04.2026 ж	
Дарынды балалармен жұмыс				
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Облыстық, республикалық олимпиада мен ғылыми жобалар сайысының қорытындысы.	ДОЖО Исатаева К.К.	сәуір	

Бірлестік онкүндіктері			
Музыка, дене шынықтыру, көркем еңбек пән апталықтары	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	сәуір
Мамыр			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Мұғалімдердің жетістіктеріне әдістемелік талдау жасау. Мұғалімдердің курстан өту есебі	Мониторинг	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	13.05.2026
Дарынды балалармен жұмыс			
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Келесі оқу жылына түзету енгізу үшін танымдық оқу әрекеті жоғары оқушылардың үлгерімі мен оқуға деген қызығушылық деңгейіне талдау жүргізу.	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	20.05.2026 ж.
Әдістемелік кеңес отырыстары			
1. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 2. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 3. Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру 4. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы 5. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу 5. Бірлестіктердің қорытынды есебі. 6. Әдістемелік жұмысқа талдау жасау, сараптама жазу	Сараптама	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. ДТІЖО Абилова З.М. ӘБ жетекшісі	13.05.2026
Жас мамандар мектебі			
«Рефлексия – мұғалімнің кәсіби дамуының негізі»	Жас мұғалімдер рейтингісін шығару.	Тәлімгер	15.05.2026
Аттестаттаудан өткізу жұмыстары			
Аттестаттациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау. Ережелермен таныстыру. Мектепшілік аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрық шығару	Бұйрық шығару	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	29.05.2026
Шығармашылық топ жұмысы			
Шығармашылық топ есебі	Есеп	Шығармашылық топ көшбасшысы	20.05.2026

4.2 Мектепшілік бақылау

2025-2026 оқу жылына арналған МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және expertтік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарағу және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсет

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-оқытуға қойылатын талаптардың тақырыптық жоспарлардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан құжаттама құрастыру сапасы)	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан құжаттама Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399	Педагогтар	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың жалпылау	02.09-05.09	ДОЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

		бұйрығы).				уын зерделеу						
2	ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-12.09	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау												
3	Көркем информатика, дене шынықтыру сабағындағы техникалық сақтау ережелерінің орындалуы	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттама	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-12.09	ДОЖО, ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім			
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау												
4	2-4 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың қызығарлықтарын қалпына келтіруі және мақсатты түзету.	Сынып және негізгі оқушылар	Фронтальды	Сынама тест	16.09-19.09	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама			
IV. Оқу-зерттеу қызметі												
5	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды, тексеру, пән олимпиадасына оқушылардың дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдер	Тақырыптық	SWOT-талдау	16.09-19.09	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама			
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау												
6	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қызығарлық танысу деңгейімен танысу	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	23.09-26.09	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан		
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттама зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	02.09-09.09	ДОЖО, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинары			

									өткізу
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік тақырыбында айлық іс-шаралар қорытындысы»	«Адал. Азамат. кешенді жоспарының жоспарының жүргізілу зерделеу»	Сынып жетекшілер, мектеп кітапханасы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-26.09	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
9	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру бақылау»	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру бақылау»	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-26.09	ДТЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
ҚАЗАН									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қаған есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Bilimclass» электронды журналы платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-24.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Желтоқсан Анықтама
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-24.10	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
3	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуына қадағалау	Білім	Тақырыптық	Талдау	2-22.10	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Желтоқсан Анықтама
4	Орыс тілі және орыс әдебиетінен экзамен өткізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	2-4 сынып	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Желтоқсан Анықтама
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
5	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Желтоқсан Анықтама
6	Тоқсан қорытындысы	Пән мұғалімдерінің пән бойынша	Сынып	Сыныптық	Талдау	28.10-	ДОЖО	Директор	Желтоқсан Анықтама

	бойынша пәндік сапаға талдау	сапасына талдау жүргізу.	оқушылар ы	жалпылау шы	31.10	жанындағы кеңес	сан
IV. Оқу-зерттеу қызметі							
7	1-сынып оқушыларын білім алушылардың мектепке және бейімдеу бойынша жұмыс орта буынға бейімделуіне анализ барысы жасау	Фронтальд ы	Бақылау, құжаттарды зерделеу	ДОЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау							
8	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Өңгіме	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама Қаңтар
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау							
9	«Тәуелсіздік және отаншылдық тақырыбында айлық іс-шаралар қорытындысы»	«Адал. Аамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
ҚАРАША							
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау							
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-21.11	ДШЖО: А.Б.Имашев	Педагогикалық кеңес	Анықтама Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау							
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің жұмыс дәптерлерінің нормаға сәйкестігін тексеру 2-4 сыныптар, 2-4 сынып оқушылардың оқу техникасын тексеру	Оқушылардың оқылған дағдыларының деңгейін анықтау	Фронтальд ы	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	ДОЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама , шешім
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
3	I тоқсан бойынша төмен көрсеткіш пәндердің қорытындысы	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, і,	Сыныптық жалпылау	11.11-21.11	ДОЖО Әдістемелік кеңес	Анықтама

жүргізілуін бақылау		оқушылар шы							
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
4	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігі 2-3 сыныптар	Фронтальды зерделеу, сабақта қатысу және талдау	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабақта қатысу және талдау	11.11-21.11	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
5	«Әділдік және жауапкершілік тақырыбында аялық іс-шаралар зерделеу»	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» жоспарының өткізілетін жоспарының іс-шаралар зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-28.11	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
6	Қазіргі жағдайда балалардың өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдер	Қазіргі жағдайда балалардың өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдеріне талдау жүргізу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-28.11	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
ЖЕЛТОҚСАН									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Bilimclass» электронды журналы платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	24.12-26.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
2	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, Білім ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың орындалуын бақылау	Тақырыптық	Талдау	25.12-26.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім наурыз
3	Ағылшын тілі және қазақ тілі мен әдебиеттен экзамен өткізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	2-4 сынып	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4	Тоқсан бойынша қорытындысы пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушылар	Сынып жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
5	Тоқсан бойынша қорытындысы пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушылар	Сынып жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-4 сыныптар	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.11-12.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
7	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар нәтижесі)	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдарын талдау	2-4 сыныптар	Сабакқа қатысу және талдау	23.12-26.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
8	Педагогтердің даярдығы балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының 2-4 мектепшілік, қалалық кезеңінің сыныптар қорытындысын талдау	Тақырыптық жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-19.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

9	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін іс-шаралар қорытындысы	«Адал. азamat бағдарламасы» кешенді жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
10	Психологиялық қызметтің зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысы туралы	Психологиялық қызметтің жұмысы. Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысының нәтижесін талдау	Сынып жетекшілер, психолог	Тақырыптық		ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

ҚАҢТАР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.01-16.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
3	II тоқсан бойынша төмен көрсеткіш анықтау көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық жалпылаушы	Сыныптық жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-23.01	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
4	I-сынып оқушыларын білім алушылардың мектепке және I бейімдеу бойынша орта буынға бейімделуіне анализ ұсыныстардың орындалуы жасау	Білім алушылардың мектепке және I орта буынға бейімделуіне анализ сыныптары	Фронтальды	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-23.01	ДОЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
5	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-23.01	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша асырылуын бақылау	Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске тәлімгер асырылуын бақылау	ДТТЖО, психолог, іске тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-09.01	ДТТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
7	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-30.01	ДТТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
АҚПАН									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуы	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуын қадағалау	Сынып жетекшілер, өр,	Ағымдағы	Құжаттар	10.02-20.02	ДТТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
III. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
2	2-4 сыныптарда сынама тест ұйымдастыру	Оқшылықтарды анықтау және оқшылардың негізгі пәндер бойынша оқшылар сапасын зерделеу.	Сынып дербес	Сынама тест 10.02-13.02	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама		
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
3	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің 3-4 жұмысының тиімділігін анықтау	сыныптар	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама		
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
4	Тәлімгерлердің мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, мамандар	Тақырыптық жас мамандар	Өңімелесу, құжаттарын зерделеу	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
5	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	«Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтау	«Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтауға талдау жүргізу	Сынып жетекшілер, кітапханашы	Тақырыптық	сыныптан тыс іс-шаралар	ДТЖО, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
НАУРЫЗ									
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Bilimclass» электронды журналы платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Мамыр	
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында	Білім беру объектілеріне қойылатын	Асхана, ас	Шолу	Асхана	Әлеуметтік	Директор	Анықтама Мамыр	

тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	мәзірі	жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.03	педагог	жанындағы кеңес	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау							
4	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Фронталды	Талдау	наурыз	ДОЖО пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
5	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
6	Математика, жаратылыстанудан экзамен өткізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау							
7	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушылар оқушыларымен жұмысын бақылау	Сыныптық жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес
8	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сыныптық жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес
IV. Оқу-зерттеу қызметі							
9	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Сыныптық жалпылама бақылау	үнемі	Оқу жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау							
10	Педагогтердің дарынды жұмысына талдау	Ғылыми жобалар олимпиадалар мен оқулардың сыныптар қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	Тақырыптық жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
							Анықтама

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
12	«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі аспектілер»	Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдеріне талдау жүргізу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	Ай бойы	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Тіл туралы» Заңы орындалу бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттама малам	Шолу	Құжаттардың зерделеу	17.04-20.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
---	--	--	-----------------	------	----------------------	-------------	------	--------------------------	----------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың 1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке өртке қарсы қауіпсіздігі ережелерін сақтауы	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке өртке қарсы қауіпсіздігі ережелерін сақтауын қадағалау	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

3	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш анықтау көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-24.04	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	--	--	---------------------	----------------------------	-------------	-------	-------------------	----------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

4	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын Пән мұғалімдері қорытындылау	Тақырыптық жалпылау бақылау	Сараптама	01.04-10.04	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	-------------------------------	---	-----------------------------	-----------	-------------	-------	-------------------	----------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

5	Мектептің жоспарының іске әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау	Тақырыптық	Форум, семинар, конференция	07.04-11.04	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
---	--	--	-------------------------	------------	-----------------------------	-------------	-------	-------------------	----------

			бойынша шығармашылық топтың жұмысы	ялар, т.б.				
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау								
6	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес
7	Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі туралы	Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстың нәтижесін талдау	Сынып жетекшілер, ата-аналар, ата-аналар комитеті	Фронтальды	сыныптан тыс іс-шаралар	02.04-27.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес
МӘМБІР								
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«BilimClass» электронды журналы платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-22.05	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, асхана мезірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, асхана мезірін зерделеу	12.05-22.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес
II. Оқу процесінің сапасын бақылау								
3	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-22.05	ДОЖО	Педагогикалық кеңес
4	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушылардың өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-15.05	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
III. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау								
5	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір	Сынып	Сыныптық	Талдау	19.05-	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес

Тоқсан бойынша қорытындысы	пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау сапаға талдау	оқушылар	- жалпылаушы	22.05	жанындағы кеңес	
Тоқсан бойынша қорытындысы	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сағат сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық талдау жалпылаушы	19.05-22.05	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі						
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау						
Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-22.05	ДОЖО Педagogикалық кеңес талдамалық анықтама, шешім
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау						
«БІРЛІК ЖӘНЕ ҒЫНТЫМАҚ» тақырыбында айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. АЙЫ» кешенді жоспарының өткізілетін жоспарының іс-шаралар зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-22.05	Директор жанындағы кеңес Анықтама

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Тәрбие жұмысының жоспары келесі нормативтік бағдарламаға сәйкес жасалынды:

Білім беру ұйымдарында «Адал азамат (Біртұтас тәрбие)» бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы 26.05.2025 жылғы №123 бұйрығы

- ❖ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы
- ❖ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы
- ❖ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы
- ❖ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
- ❖ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодексі
- ❖ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысы

- ❖ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламат- тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08.2023 ж. № 748 қаулысы
- ❖ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы
- ❖ «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӨНХ

Мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Мемлекет басшысы Ұлттық құрылтайдың төртінші отырысында «Біртұтас тәрбие»бағдарламасының атауын «Адал азамат» деп өзгерту туралы шешім қабылдады.(бұдан әрі – Бағдарлама). Бағдарлама бұған дейін іске асырылған бастаманың толыққанды жалғасы болып табылады. Бағдарламаның түпкі мақсаты «Адал азамат» тұжырымдамасының идеяларына сай, патриоттық рухта тәрбиеленген,білімді әрі жасампаз ұрпақты қалыптастыру.

Жаңа оқу жылында тәрбие жұмысы МЖМББС сәйкес айқындалған 6 негізгі бқұндылық негізінде ұйымдастырылады. Бағдарлама мазмұнына сәйкес ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:

- Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;
- Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы;
- Қараша – әділдік және жауапкершілік айы;
- Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;
- Қаңтар – заң және тәртіп айы;
- Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;
- Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;
- Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;
- Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

- **Маусым – жасампаздық және жанашылдық айы;**
- **Шілде – заң және тәртіп айы;**
- **Тамыз – заң және тәртіп айы.**

2024–2025 оқу жылының қорытынды сауалнамасының нәтижесіне сәйкес, жаңа оқу жылында Бағдарлама аясында ұсынылған 6 әлеуметтік жоба мен алдын алу шаралары бойынша жұмысты күшейту ұсынылады.

Жүзеге асырылуға ұсынылған жобалар:

- «Қамқор» – әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру арқылы құндылықтарды дәріптеу.
 - «Еңбегі адал – жас өрен» – білім алушылардың өртүрлі мамандыққа деген қызығушылығын арттыру және еңбекқорлық идеясы арқылы құндылықтарды дәріптеу.
 - «Шабыт» – білім алушылардың шығармашылық әлеуетін ашу арқылы құндылықтарды дәріптеу.
 - «Ұшқыр ой алаңы» – тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу.
 - «Smart bala» – инновациялық жобалар конкурсы арқылы құндылықтарды дәріптеу.
 - «Балалар кітапханасы» – кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру.
 - «Балалар кітапханасы» – кітап оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру.
- Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыс оқу-тәрбие процесінде күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды (кесте-9):

9-кесте. Тәрбие процесінің жүйелі ұйымдастырылуы

1 «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліскезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру (асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.)

«Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

Аптаның дәйексөздері – бүкіл ұйымның сабақта және сабақтан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, нақыл сөздер, халық даналығы, ұлы тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарда орналастырылады

2 «Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті жеке әңгімелесуі
«Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру, әңгіме өткізу

3. Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды үнемді тұтынуды және іс-әрекет барысында табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

Білім алушылардың қауіпсіз мінез-құлық мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған сынып сағаттарын ұйымдастыру 4 «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде арнайы күй тыңдату.

Сынып сағаттарының мазмұнына келесі алдын алу шаралары біріктіріледі:

- Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;
- Буллингтен қорған!
- Ойынға салауатты көзқарас;
- Өмірге салауатты қадам;
- Қоғамдық мүлікті қорға!
- Қауіпсіз қоғам.

«ДОСБОЛІКЕ» БАҒДАРЛАМАСЫН ЕНДІРУ ТУРАЛЫ

Жобаның мақсаты: Қазақстан Республикасындағы орта білім беру ұйымдарында буллингтің алдын алуға бағытталған кешенді жүйені іске асыру.

Іске асырудың негізгі қадамдары:

1. Ішкі нормативтік құжаттарды бекіту.
2. Мектептік буллингке қарсы команда құру.
3. Қақтығыс болуы мүмкін аймақтарды бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау (мүмкін болған жағдайда).
4. Педагогикалық ұжымға түсіндіру семинарларын өткізу.
5. Іс-шараларды тәрбие жұмысы жоспарына енгізу.
6. Әлеуметтік-психологиялық ахуалды диагностикалау жұмысын жүргізу.
7. Мамандардың біліктілігін арттыру.
8. Қызметкерлерге әрекет ету алгоритмдері жөнінде нұсқаулық беру.
9. Білім алушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын және эмоциялық интеллектін қалыптастыру.
10. ППҚО-да ата-аналарға арналған сабақтар өткізу.
11. Әлеуметтік ахуалға тұрақты мониторинг жүргізу.

12. <https://orken-institut.kz/ru/dashboard/main> цифрлық ресурстарды пайдалану

Әр айдың іс-шаралары:

күн сайын:

- «Ұлттық ойын - ұлт қазынасы»: білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. түрінде ұйымдастыру.

«Өнегелі 15 минут» - ата-аналар өз балаларымен күн сайын 15 минут бойы өзекті адамгершілік тақырыптардың біріне жеке әңгімелесу.

- «Үнемді тұтыну» - жадынамалар, нұсқаулықтар және флаерлер арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну бойынша күнделікті іс-қимылдар арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарым-қатынасты қалыптастыру.

- «Күй күмбірі» - қоңыраудың орнына күйлерді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзілістер кезінде күйлердің дыбысталуы.

апта сайын:

- «Менің Қазақстаным»: оқу аптасының басында бірінші сабақта оқушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды

- Аптаның дәйексөздері - мақалдар, сөздер, халықтық даналықтар, мазмұны бүкіл ұйымның оқу және сабақтан тыс қызметінің желісі болып табылатын көрнекті тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.

- «Қауіпсіздік сабағы» - оқушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы, соның ішінде жол қозғалысы ережелерін, тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут.

жыл сайын:

«Досбол LIKE» - зорлық-зомбылықтың алдын алу және оған қарсы тиімді әрекет ету үшін жағдай жасау бойынша акция өткізу. «Әншуақ» - оқушылар арасында қазақ тіліндегі әндерді насихаттауға бағытталған балалар әндері фестивалін өткізу. «Ақындар айтысы» - Республика күні қарсаңында жас ақындардың сайысын өткізу.

Дебаттық турнирлер - қоғамда орын алып отырған проблемаларды жария талқылау және талдау арқылы білім алушылардың әлеуметтік және шығармашылық белсенділігін арттыру үшін дебаттық ойындар өткізу.

Бағдарлама әлеуметтік жобаларды қамтиды:

«Қамқор» - әлеуметтік жобаны іске асыру арқылы құндылықтарды сіңіру.

«Еңбегі адал - жас өрен» - білім алушылардың түрлі мамандықтарға қызығушылығын дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету және еңбексүйгіштік идеясын ілгерілету.

«Шабыт» - шығармашылық әлеуетті дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету.

«Ұшқыр ой алаңы» - тақырыпты зерделеу және сөйлеу дағдыларын дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету.

«Smart bala» - инновациялық жобалар байқауы арқылы құндылықтарды ілгерілету.

" - оқуға және білім беруге қызығушылықты қалыптастыру.
Апта дәйексөзі

Қыркүйек
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

Дәйексөз	1 апта	«Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына»/«Знания - драгоценное сокровище, не довольствуйся малым» (МұзафарӘлімбаев)
	2 апта	«Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!»/«Моя семья - моя крепость, мои родители - моя опора»
	3 апта	«Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!»/«Медленно шагая, ясная голова, не уходи в степь!»/Абай/
	4 апта	«Еңбек – жайғанға қызмет емес, адам болмысының айнасы.»/«Груд - это не просто деятельность, а зеркало человеческого бытия.» /Абай/
Қазан		
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы;		
Дәйексөз	1 апта	«Ел-жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»/«Пусть страна - это счастье, пусть не угаснет навсегда твоя, Родина, имя твое!»
	2 апта	«Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!»/«Не быть родной землей, не быть родной страной!»
	3 апта	«Отанды сүю – отбасынан басталады!»/«Любовь к Родине - начинается с семьи!»
	4 апта	«Отаным - алтын бесігім!»/«Родина - золотая колыбель!»
Қараша		
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы		
Дәйексөз	1 апта	«Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!»/«Справедливость и ответственность - понятие единое!»
	2 апта	«Тура биде туғанжоқ!»/«Не родился в прямом танце!»
	3 апта	«Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі»/«Ответственность - проявление нравственных качеств»
	4 апта	«Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»/«Если ты будешь справедлив, не подскользнешься.!»
Желтоқсан		
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;		

Дәйексөз	1 апта	«Еңбек - қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап.»/«Труд - радость, лень - неизгладимая боль.» (Абай)
	2 апта	«Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді.»/«Счастье склоняется к тому, кто много трудится.» (Леонардо да Винчи)
	3 апта	«Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар»/«Перспективных специалистов нет, есть только перспективные специалисты»
	4 апта	«Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер»/«Умный собирает знания, познав вкус знаний, растет»
Мамыр		
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.		
Дәйексөз	1 апта	«Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ»/«Солнце для всех, хорошие слова для всех»
	2 апта	«Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ»/«Если нет единства, нет организованности, нет жизни без организованности»
	3 апта	«Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек.»/«Если ты думаешь о лжи, тебе нужно единство, ты должен жить, чтобы думать о единстве.» (Төлеби)
	4 апта	«Тағу елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп.»/«Дружной стране покой и изобилие.» (Күлтегін)
Маусым		
Маусым – жасампаздық және жанашылдық айы;		
Дәйексөз	1 апта	«Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік»/«Самая прочная крепость - любовь к Родине.»
	2 апта	«Бірлік пен жасампаздық - ел бағдары»/«Единство и созидание - ориентация страны»
	3 апта	«Жасампазхалық болуымызқажет.»/«Надо быть созидательным народом.» (Қ.К. Тоқаев)

АТАУЛЫ КҮНДЕР

- Қазақтың ұлы ақыны, ағартушысы, қоғамдық-саяси қайраткері Абай Құнанбаевтың (Ибрагим) туғанына 80 жыл толды (1845-1904).

- Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының Батыры Мәлік Ғабдуллиннің (1915-1973) туғанына 110 жыл толады.
- Тұңғыш қазақ романының авторы, ақын, публицист, мәдениет және жұртшылық қайраткері Миржакип Дулатовтың (1885-1935) туғанына 140 жыл
- Жазушы, қазақ балалар әдебиетінің негізін қалаушы Сапарғали Ысқақов Бегалиннің (1895-1983) туғанына 130 жыл толды.
- тарихшы, публицист, лингвист, географ, музыка зерттеуші, археолог, этнограф Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың (1835-1865) туғанына 190 жыл толды.
- Халық батыры, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл (1910-1982)
- халық ақыны және жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл (1846- 1945).
- Қоғам және мемлекет қайраткері, «Алаш» қозғалысының көшбасшысы Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың (1866-1937) туғанына 160 жыл толды.
- Педагог, қоғам қайраткері Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл (1906-1968).

Жалпы ұйымдастыру іс-шаралары

ҚЫРКҮЙЕК		
Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
Білім күні. Салтанатты жиын. 1 - 4 сынып	қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, Сынып жетекшілер
1 сентябрь		Сынып жетекшілер

«Мектебiм – мейiрiм мекенi» Тәрбие сағаты 1-4 классы	қыркүйек	
«Көшелер мен жолдардағы оқушылардың мінез-құлқының негiзгi қағидалары» ЖҚЕ 1-4 сыныптар	қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
Мектептегі мінез-құлық ережелері (әңгіме - нұсқау) 1-4 сыныптар	қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған сынып сағаты 1-4 сыныптар	қыркүйек	Директордың ТІЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
	қыркүйек	

Табиғи материалдан жасалған бұйымдар байқауы Күзгі қолөнер көрмесі (жеңімпаздарды марапаттау) 1-4 сыныптар		Директордың ТІЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
Бастауыш сынып оқушылары мен ата-аналарға арналған спорттық іс- шара «Әкем, Анам және Мен - спорттық отбасы» 1-4 сыныптар	қыркүйек	Дене шынықтыру мұғалімі
Мектептегі қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық 1-4 сыныптар	қыркүйек	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
Ата-аналарымен бірге ашық сынып сағаттары 1-4 сыныптар	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері

Оқитын мектеп («Кітап - құпия, кітап - қазынасы, кітап - балалардың ең жақсы досы» әдеби-ойын бағдарламасы) 1-4 сыныптар	Жыл бойы	кітапханашы Калауова А. Ұ.
СӨС профилактикасы (әңгімелер, практикумдар) 1-4 сыныптар	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
Тұмау ауруларының алдын алу 1-4 сыныптар	Жыл бойы	Мектеп медбикесі
Профосмотр	Жоспар бойынша	Мектеп медбикесі
"Мектепке және үйге жол. ЖҚЕ " 1-4 сыныптар	Жыл бойы	ҰҚТ тәрбиешілері

Эвакуациялық іс-шараларды жоспарлау және жүргізу. 1-4 сыныптар	Жыл бойы	Инструктор по ТБ
Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының Батыры Мәлік Ғабдуллиннің (1915-1973) туғанына 110 жыл	қыркүйек	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы

ҚАЗАН

№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	«Менің Тәуелсіз Қазақстаным» Сынып сағаттары. 1-4 сыныптар	қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі
2	1 қазан Хисмет Капановтың 100 жыл толуына орай мерекелік шара	қазан	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері,
3	Тұңғыш қазақ романының авторы, ақын, публицист, мәдениет	қазан	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы

	және қоғам қайраткері Миржакип Дулатовтың (1885-1935) туғанына 140 жыл. 1-4 сыныптар		
4	«Ұстаз- мектептің жүрегі "Мұғалім күніне арналған салтанатты концерт. 1-4 сыныптар	қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
5	Республика күніне арналған салтанатты жиын.	қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
6	«Менің мектеп мүлкіне деген көзқарасым» 1-4 сыныптар	қазан	Сынып жетекшілер

ҚАРАША		
№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі Жауапты

1	ОХГ күні Мерекелік концерт 1-4 сыныптар	қараша	Директордың ТГЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
2	Шығармашылық көрме «ОХГ туған күнімен» (суреттер конкурсы) 1-4 сыныптар	қараша	Директордың ТГЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
3	Ұлы қазақ ақыны, ағартушы, қоғамдық-саяси қайраткер Абай Құнанбаевтың (Ибрагим) туғанына 80 жыл толды (1845-1904).	қараша	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы
4	тарихшы, публицист, лингвист, географ, музыка зерттеуші, археолог, этнограф Шоқан Шыңғысұлы Уәлихановтың (1835- 1865) туғанына 190 жыл толды. 1-4 сыныптар	қараша	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы

5	Математика пәнінен мектеп олимпиадасы 2-4 сыныптар	қараша	Директордың ОІЖ орынбасары Сынып жетекшілер	
6	Орыс тілінен мектеп олимпиадасы 2-4 сыныптар	қараша	Директордың ОІЖ орынбасары Сынып жетекшілер	
7	Ұлы қазақ ақыны, ағартушы, қоғамдық-саяси қайраткер Абай Құнанбаевтың (Ибрагим) туғанына 80 жыл толуы (1845-1904).	қараша	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы	

ЖЕЛТОҚСАН			
№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	«Қазақстан - достық елі, ал әрбір ұлт - оның гүлі» 1-4 сыныптар	желтоқсан	Сынып жетекшілер

2	«Отбасы - тәрбиенің басталуы» - сынып сағаттары (ойын формасы) 1 - 1-4 сыныптар	желтоқсан	ҰҚТ тәрбиешілері
3	«Мен және менің отбасым» Сынып сағаттары 1-4 сынып.	желтоқсан	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
4	«Құстарды қыста тамақтандырыңыз» ұялар жасау. 1-4 сыныптар	желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
5	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған сурет байқауы 1-4 сыныптар	желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, ҰҚТ тәрбиешілері

6	Жаңа жыл мерекесін өткізу 1-4 сыныптар	желтоқсан	Сынып жетекшілер
---	---	-----------	------------------

ҚАҢТАР			
№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	Рахмет айту күні	қаңтар	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
2	Қысқы спорт түрлері (әңгімелесу) 1-4 сыныптар	қаңтар	Дене шынықтыру мұғалімі
3	Шаңғы жарысы 1-4 сыныптар	қаңтар	Дене шынықтыру мұғалімі
4	Терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу	қаңтар	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері

	Сынып сағаттары. 1-4 сыныптар		
5	«Уважительное отношение к старшему поколению. Классные часы. 1 - 4 классы	қаңтар	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері
6	• Халық батыры, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл (1910-1982)	қаңтар	Сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы
7	Шахматтан турнир	қаңтар	ҰҚТ тәрбиешілері Шахмат инструкторы
8	Әліппемен қоштасу	қаңтар	Сынып жетекшілер

АҚПАН			
№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	Мәнерлеп оқу сайысы «Қыс терезені қағып жатыр»	ақпан	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері

	1-4 сыныптар			Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі ҰҚТ тәрбиешілері
2	Масленица өткізу 1-4 сыныптар	ақпан		Дене шынықтыру мұғалімі
3	Шаңғы жарысы 1-4 сыныптар	ақпан		Информатика мұғалімі
4	Интернет желісіндегі қауіпсіз жұмыс туралы информатика сабақтарындағы тақырыптық минуттар 1-4 сыныптар	Жыл бойы		Информатика мұғалімі
5	Балалардың көзімен қауіпсіз компьютер Сынып сағаттары 1-4 сыныптар	ақпан		Информатика мұғалімі
6				

	Оқушылардың қаланың мәдениет мекемелерінде болуы (А.Н.Островский және Х.Бөкеева атындағы театрлар) 1-4 сыныптар	Жыл бойы	Зам.директора по ВР
--	---	----------	---------------------

НАУРЫЗ			
№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	Алғыс айту күні 1 - 4 сыныптар	1 наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
2.	Қоғам және мемлекет қайраткері, «Алаш» қозғалысының көшбасшысы Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың (1866-1937) туғанына 160 жыл Сынып сағаты 1 - 4 сыныптар	наурыз	кітапханашы Калауова А.Ч. сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері

3	Көрісу айт 1 - 4 сыныптар	наурыз	сынып жетекшілер, ҰҚТ тәрбиешілері, пән мұғалімдері
4	8 наурызға арналған мерекелік концерт 1-4 сыныптар	наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
5	Наурыз – көктем мерекесі Концерттік бағдарлама 1 - 4 сыныптар	наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері,
6	Алғыс айту күні 2 - 4 сыныптар	1 наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері

сәуір		
№	Жоспарланған іс-шаралар	Жауапты

1	ҚР мемлекеттік рәміздері Сынып сағаттары, (суреттер көрмесі) 1 - 4 сыныптар	сәуір	Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері, кітапханашы
2	Жер күні 1 - 4 сыныптар	сәуір	Кітапханашы Калауова А.Ч.
3	Мәнерлеп оқу сайысы "Көктем келе жатыр" 1 - 4 сыныптар	сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары
4	«Үлкен жеңістерге үлкен қадам» Робототехника (фильм көрсету, оқушылармен сыр-сұхбат)	сәуір	Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері,

5	Ғылыми жобаны қорғау 2- 4 сыныптар	сәуір	Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
6	Интеллектуальды ойын «Не? Қайда? Қашан?» 1- 4 сыныптар	сәуір	Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
7	ТЕД-х форматындағы ораторлық сайыс 2- 4 сыныптар	сәуір	Директордың ОІЖ орынбасары
8	Қоғам және мемлекет қайраткері, «Алаш» қозғалысының көшбасшысы Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың (1866-1937) туғанына 160 жыл	сәуір	Сынып жетекшілер, кітапханашы
9	Педагог, қоғам қайраткері Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл толды (1906-1968).	сәуір	Сынып жетекшілер, кітапханашы

МАМЫР

№	Жоспарланған іс-шаралар	мерзімі	Жауапты
1	Біздің айбынды қорғаушылар. Сынып сағаттары 1 - 4 сыныптар	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері,
2	«Ешкім де ештеңе де ұмтылмайды» Сынып сағаты 1 - 4 классы	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері кітапханашы
3	Жас армияшылар парады	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
4	Жұлдыздар шеруі (оқушыларды, мұғалімдерді марапаттау)	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері, пән мұғалімдері
5	Жеңіс күніне орай мәнерлеп оқу	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары,

	сайысы 1 - 4 сыныптар		Бастауыш сынып мұғалімдері ҰҚТ тәрбиешілері
6	4 сыныптың бітіру кеші	мамыр	Сынып жетекшілер
7	Соңғы қоңырау	мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, ҰҚТ тәрбиешілері мұғалімдер, хореограф, музыкант

Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

Жұмыс мақсаты: балаларды тәрбиелеу кезінде қиын жағдайларды шешуде ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету, отбасылық құндылық арқылы балаларды тәрбиелеуде заманауи тәсілдерді енгізу

Міндеттері: оқушылардың шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын, қажеттіліктері мен мүдделерін бақылау.

п/н	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты
-----	------------	------------------	---------

1	«Менің өмірлік жоспарларым», «Сенім» тренингі;	қыркүйек	Психолог Сынып жетекшілер
2	Ата-аналар жиналысы	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
3	Дни открытых дверей;	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
4	Лекторий: «Мектеп өмірінің қиындықтары мен қуаныштары»	Жыл бойы	Педагог-психолог Сынып жетекшілер
5	Ата-аналарға арналған «Балалардың агрессиясы: оның себебі мен алдын алу» дәрісі	қазан	Педагог-психолог
6	Лекторий: Буллинг дегеніміз не?	қараша	
7	Лекторий: «Құқық бұзушылықтар мен қадағалаусыз қалудың алдын алу мәселелері бойынша отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы»	қараша	Педагог-психолог Сынып жетекшілер
8	Лекторий: «Компьютер және балалар: абайлаңыз»	желтоқсан	Сынып жетекшілер
9	Жақсы ата-аналар. Олар қандай болады? Сөйлесу	қаңтар	Педагог-психолог
10	Баланы қалай дұрыс ынталандыру керек? (онлайн сөйлесу)	наурыз	Педагог-психолог
11	Отбасындағы ата-ана қарым-қатынасы (онлайн-сұхбат)	сәуір	Педагог-психолог

12	Ата-аналарға арналған «Балаларға оқыған неге ұнамайды?» әңгімелесу	Жыл бойы	психолог
13	Әңгіме: «Балалардың агрессиясы және оның себептері»	мамыр	Педагог-психолог Сынып жетекшілер
14	Онлайн-сұхбат: Достық - жасөспірімнің өміріндегі ең маңызды нәрсе	сәуір	Педагог-психолог
15	Анкета «Отбасы және мектеп серіктес ретінде»	Мамыр	Педагог-психолог

«Оқитын мектеп» жобасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Жобаның бастамашылығы үшін негіздер

Мемлекет басшысы Қ.Қ.-Ж.Тоқаевтың 2020 жылғы 21 қазандағы Ұлттық қоғамдық сенім кеңесінің IV отырысында берген тапсырмасы

Жобаның мақсаты.

Жобаның негізгі мақсаты - оқу мәртебесін, оқырмандардың белсенділігін арттыру және оқу сапасын жақсарту, балалар мен жасөспірімдердің мәдени және оқырмандық құзыреттілігін дамыту, сондай-ақ өскелең ұрпақтың бойында жоғары азаматтық және рухани-адамгершілік бағдарларды қалыптастыру.

Жобаның міндеттері.

қоғамда балалар мен жасөспірімдер оқуының мәртебесі мен рөлін арттыру;

балалар мен жасөспірімдердің оқырмандық құзыреттерін, жеке адамның ақпараттық мәдениеті мен ақпараттық қауіпсіздігінің негіздерін қалыптастыру;

балалар мен жасөспірімдердің коммуникативтік құзыреттерін қалыптастыру;

балалар мен жасөспірімдер оқуының инфрақұрылымын жетілдіру;

Жобаның мазмұны коммуникативтік құзыреттерді дамыту технологияларымен, оқушылардың зияткерлік ойлау қабілеттерімен, жаппай жобалау-зерттеу, шығармашылық қызмет тәжірибесіне енгізу және пәндік интеграция, мағыналық оқуды және мәтінмен жұмыс істеуді қалыптастыру тәсілдері мен техникасы, сабақтан тыс қызмет мүмкіндіктерін пайдалану, әртүрлі дереккөздердің ақпараттымен жұмыс істеуге бағытталған тартымды және дамытушы орта құрумен қамтамасыз етіледі..

Күтілетін нәтиже.

білім алушылардың жеке білім беру жетістіктерінің оң динамикасы бар;
білім алушылар тұлғалық дамудың негізгі салаларында - эмоциялық, танымдық жеке ілгерілеуді көрсетеді;
кітапхананың белсенді оқырмандарының үлесін ұлғайту;
білім алушылардың, педагогтардың, ата-аналар қоғамдастығының өзара іс-қимылының жаңа нысандары әзірленді;
«Оқитын мектеп» мәдени алаңын оң-қайта дамыту және балалар-ересектер қоғамдастығындағы психологиялық ахуалды жақсарту.

№	Іс-шара	Сынып	Кезеңі	Жауапты
1	Экскурсия «Сүйікті кітаптарымызды ашайық!» 1-4 сыныптар.	1-4	қыркүйек	Кітапханашы
2	Кітапхана сабағы «Оқу - ең жақсы оқу»	4	қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілер
3	1-4 сыныптарға арналған «Оқуға кеңес береміз» буктрейлері	1-4	қараша	Кітапханашы

4	Оқу бұрышын безендіру	1-4	желтоқсан	Кітапханашы
5	Кітапхана сабағы «Кітап өндірісі»	3-4	қаңтар	Кітапханашы Сынып жетекшілер
6	Жоғары сынып оқушыларының бастауыш сынып оқушыларын оқытуы	2-4	ақпан	Кітапханашы Сынып жетекшілер
7	«Мектепке кітап сыйла» акциясы	1-4	наурыз	Кітапханашы Сынып жетекшілер
8	«Сыныптың үздік оқырманы» конкурсы	1-4	сәуір	Кітапханашы
9	«Сенің сүйікті кітабың» сұхбат-талқылау	1-4	сәуір	Кітапханашы Сынып жетекшілер
10	Көше оқуын ұйымдастыру	1-4	мамыр	Кітапханашы Сынып жетекшілер
11	Кітап алмасу. «Басқаға оқып бер»	1-4	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілер
12	Кітапханада 20 минуттық оқу	1-4	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілер

13	Жыл мерейтой жазушыларының көрмесі	1-4	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілер
14	Мектеп кітапханаларының қорын көркем әдебиетпен толықтыру	-	Келуіне қарай	Кітапханашы
15	Кітапханаға саяхат	1-4	Демалыс кезінде	Кітапханашы Сынып жетекшілер