

Расписание звонков.

1 урок

8.³⁰–9.¹⁵

2 урок

9.³⁵–10.²⁰

3 урок

10.⁴⁰–11.²⁵

4 урок

11.³⁰–12.¹⁵

5 урок

12.²⁰–13.⁰⁵

6 урок

13.¹⁰–13.⁵⁵

Режим дня

7.⁴⁵–8.¹⁵ – приём детей

8.¹⁵–8.²⁵ – зарядка

8.³⁰–9.¹⁵ – 1 урок завтрак 1 а,б,в, 2 б,в,г.

9.³⁵–10.²⁰ – 2 урок

10.²⁰–10.⁴⁰ – завтрак 2а, 3 б,в, 4в, 5б, 6б.

10.⁴⁰–11.²⁵ – 3 урок

11.³⁰–12.¹⁵ – 4 урок

12.²⁰–13.⁰⁵ – 5 урок обед 1 а,б,в, 2 б,в,г.

13.¹⁰–13.⁵⁵ – 6 урок

14.⁰⁰–14.³⁰ – обед 2а, 3 б, в, 4в, 5б, 6б.

14.³⁰–14.⁴⁵ – прогулка на свежем воздухе

14.⁴⁵–17.⁴⁵ – факультативы, самоподготовка

16.³⁰–17.⁰⁰ – полдник 1 а,б,в, 2 б,в,г.

16.⁴⁵–17.⁰⁰ – полдник 2а, 3 б,в, 4в, 5б, 6б.

17.⁴⁵–18.⁰⁰ – тематическое занятие ГПД.

18.⁰⁰–18.³⁰ – игры на свежем воздухе, уход домой.

14.⁴⁵–17.⁴⁵ – факультативы, самоподготовка

3) Продолжительность перерывов между уроками: 9.15 – 9.35 большая перемена продолжительностью 20 минут после первого урока для завтрака 1 а,б,в, 2 б,в,г., 10.20-10.40 большая перемена продолжительностью 20 минут после второго урока для завтрака 2а, 3 б,в, 4в, 5б, 6б. Остальные перемены по 5 минут.

4).Права участников учебно-воспитательного процесса:

Права учащихся:

Участвовать вместе с родителями в выборе школы, формы и языка обучения, факультативных и элективных предметов. Получать надлежащие условия обучения – установленные нормативно-правовыми актами и правилами школы как в части образовательного и воспитательного

процесса, так в отношении питания, соблюдения гигиенических норм, физического развития и сохранения здоровья.

Права педагогов:

- 1.Свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2.Защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3.Уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4.Организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5.Осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6.Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7.Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8.Участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9.Избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10.Участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11.Участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12.Повышение квалификации и не реже одного раза в три года;
- 13.Непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14.Досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15.Индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16.Поощрение за успехи в профессиональной деятельности

Права родителей:

Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

1. На выбор образовательных программ и образовательного учреждения, т.е.

- на получение их детьми начального и основного среднего образования;
- на возможность выбора программ дополнительного образования в рамках государственных общеобразовательных стандартов.
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторов, занятий с углубленным изучением предметов и других услуг за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- на перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

2. На помощь в образовании и воспитании:

- на внимание и поддержку со стороны учителей при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;
- на получение профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- на использование библиотечно-информационных ресурсов;
- на определение ребенка в группу продленного дня;

-на организацию досуга своих детей в школе и во внешкольное время.

3. На информацию:

-по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в школе, ознакомление с Уставом школы, правилами приема учащихся, перевода и отчисления их из школы, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

-присутствие с согласия учителя и администрации школы на уроках и других занятиях с целью наблюдения за деятельностью своего ребенка и корректировки оптимальных условий для учебной работы дома.

4. На защиту прав личности, т.е.

-на тактичное и благожелательное отношение к себе со стороны всех работников школы, нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства;

5). Обязанности участников учебно-воспитательного процесса:

Обязанности учащихся:

1. Добросовестно учиться.

2. Выполнять требования Устава школы.

3. Достоинно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.

4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

Обучающиеся обязаны подчиняться администрации, учительскому коллективу, классному руководителю, выполнять их указания, связанные с учебной деятельностью.

Обучающиеся и учителя обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать учебную дисциплину.

За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающихся возложенных на него учебных обязанностей, администрация вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

-Замечание

-Запись в дневнике обучающегося с обращением к родителям,

-Профилактические беседы с приглашением школьного психолога, инспектора и с приглашением родителей.

-Приглашение обучающегося с родителями на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

-Постановка на учет ВШК,

-Приглашение на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Обязанности педагога:

-обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

-соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

-непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

-соблюдать педагогическую этику;

-проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

-уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

-воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

-развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

-незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления

ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

- незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

- консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

- Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Обязанности родителей:

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;

- воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса в школе;

- оказывать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддержать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);

- обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий;

- содействовать выполнению Правил для учащихся школы;

- не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками, обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе;

- обеспечивать безопасный путь ребенку в школу и из школы;

- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок, искать пути обоюдного их решения;

- разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением;

- возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета в случае его условного перевода;

- решать вопрос в месячный срок (совместно с органами местного самоуправления) о направлении исключенного из школы ребенка в другое образовательное учреждение или о его трудоустройстве;

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;

- заботиться о престиже школы;

- показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания

и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;

- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

6). Условия по соблюдению требований к обязательной школьной форме:

Внешний вид обучающихся в организациях среднего образования регулируется Правилами внутреннего распорядка организаций образования, Уставом организации образования, а также Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, которые устанавливают, что обязательная школьная форма организаций среднего образования соответствует светскому характеру обучения, фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. - Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

- Обучающийся обязан соблюдать единую школьную форму (Мальчики: пиджак и брюки чернильно –синего цвета, однотонная рубашка (белая - праздничная), галстук, эмблема;

Девочки: сарафан либо юбка с жилетом чернильно – синего цвета с клетчатыми дополнениями, блузка белая, эмблема, галстук) и вторую обувь.

- На занятия физической культуры обучающийся должен иметь при себе спортивную форму и обувь в соответствии с сезоном года и родом занятий на уроке.

- Ношение «религиозной одежды» учащимся - запрещено. (статья 41 закона РК об образовании).

7) Условия по соблюдению требований внешнему виду:

Внешний вид учителя

Классический, даже немного консервативный вид куда. Внешний вид педагога должен отличаться элегантностью, аккуратностью, чистотой и опрятностью, внушать уважение и вызывать доверие. Форма должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия. Идеальной формой одежды для учителя является такая, которая способствует сосредоточению внимания учеников не на изучении деталей одежды, а именно на усвоении материала. Такой одеждой может быть деловой костюм, который подчеркивает профессиональные, личные качества и официальность отношений с учениками. К деловому костюму относят пиджак с юбкой или брюками и блузку. Для женщины – это не обязательно должен быть брючный костюм или пиджак с юбкой, это может быть и красивое, но элегантное платье. Традиционный цвет черный, белый и серый цвета поднимают статус личности в глазах окружающих, а яркая цветная гамма может повлиять на качество усвоения материала классом, привлекая внимание исключительно к внешнему виду учителя. Выбирая пастельные, спокойные цвета, вы можете быть уверены, что внимание будет сконцентрировано именно на изложении вашего материала. Предпочитаемыми цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов.

Государственная система образования и воспитания в республике отделена от религиозных объединений и носит светский характер.

Учитывая, что педагог, является прежде всего носителем светского образования, обязан придерживаться норм и правил, установленных в организации среднего образования для обучающихся. Согласно п.5 ст.51 Закона РК «Об образовании» педагогическим работникам запрещено использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. В соответствии с действующим законодательством в области образования за нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего знание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной Республикой Казахстан. Поэтому ношение «религиозной одежды» педагогам - запрещено.

Внешний вид родителей:

При посещении школы родителями, внешний вид должен соответствовать рамкам приличиям. На родительское собрание в школе, одеваться нужно по-деловому, эстетично. Не допускается приход в школу, в спортивной или домашней одежде.

8). Поведение участников учебно-воспитательного процесса на уроке:

Поведение учащихся на уроке:

Нельзя:

1. Кричать, разговаривать, выкрикивать с места, обзывать, поворачиваться и мешать другим, срывать уроки, шуметь на уроке, кидаться ластиками, отвлекать и отвлекаться, играть, пускать самолетик, списывать, вести переписку с одноклассниками, смеяться,
2. Спорить, обзывать, перебивать, огрызаться, кричать на учителя,
3. Вставать с места и ходить по классу во время урока без разрешения учителя,
4. Драться, бить и обижать одноклассниц и одноклассников,
5. Есть и жевать жвачку,
6. Опаздывать на урок, прогуливать уроки.

Нужно:

1. Внимательно слушать и слушаться учителя
2. Выполнять то, что говорит учитель
3. На доске рисовать и писать, только с разрешения учителя
4. Быть готовым к урокам
5. Записывать в дневник всё домашнее задание на каждый урок.
6. Поднимать руку, если есть вопросы
7. Контролировать свои эмоции
8. Сдавать тетради во время, в дневник всегда записывать домашнее задание
9. при ответе у доски, руки не должны быть в карманах

Поведение учителя на уроке:

- создавать программу с полезными уроками;
- проверять ученические работы по мере необходимости;
- воспитывать в детях полезные и правильные качества;
- следить за здоровьем каждого подопечного, создавая соответствующие условия в кабинете, следя за осанкой каждого ученика, а также обеспечивая своевременную медицинскую помощь по мере необходимости (вызывать скорую или отправлять в медпункт);
- выставлять оценки объективно,
- проверять и задавать домашнее задание,
- соблюдать этику.

9). Поведение участников учебно-воспитательного процесса на перемене:

Нельзя:

1. Кричать
2. Бегать по школе, драться, бить и обижать учеников

Нужно:

1. Отпрашиваться у учителя перед уходом в туалет, после туалета помыть руки
2. Дежурить и готовить всё к уроку

10). Поведение участников учебно-воспитательного процесса на внеклассных мероприятиях:

1. Иметь внешний вид, определенный соответствующим Положением, Приказом или Распоряжением;
2. Выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных мероприятий);
3. Соблюдать правила поведения на конкретном мероприятии.

11). Поведение участников учебно-воспитательного процесса на экскурсиях:

1. Веди себя спокойно, сдержанно.
2. Внимательно осматривай, слушай, не перебегай беспорядочно от одного к другому.
3. Без разрешения ничего не трогай.
4. Громко не разговаривай.
5. Не забудь поблагодарить экскурсовода.

12). Распорядок пользования мобильными телефонами и другими устройствами, относящимися к учебному процессу:

Правило пользования мобильным телефоном:

Запрещено!!! За исключением телефона на уроке цифровой грамотности и информатики, по требованию учителя.

Телефоном пользуются только те учащиеся, которые уходят домой самостоятельно, при предъявлении заявления родителей. Обучающийся обязан отключать на уроке мобильный телефон, ответственность за сохранность которого несет сам обучающийся.

Запрещается фото и видео съемка в школьных классах, коридорах и по школе в целом. Публикация фото и видео школы, учащихся и сотрудников в социальных сетях.

13). Условия для организованного и качественного питания в столовой организации образования:

1. соответствие энергетической ценности (калорийности) рациона возрастными физиологическими потребностями детей и подростков;
2. обеспечение в рационе определенного соотношения (сбалансированности) основных пищевых веществ в граммах;
3. восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании школьников за счет корректировки рецептур и использования обогащенных продуктов;
4. максимальное разнообразие рациона (разнообразие достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки);
5. технологическая обработка продуктов, обеспечивающая вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности;
6. соблюдение оптимального режима питания и правильного распределения суточного рациона по отдельным приемам пищи в течение дня.

В учреждении следует иметь перспективное сезонное (лето-осень, зима-весна) двухнедельное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и утвержденных норм, и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие санитарным правилам и нормам.

Некоторые продукты, такие как хлеб, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи следует включать в меню ежедневно. Рыбу, яйцо, сыр, творог, мясо птицы включают один раз в два – семь календарных дней. Следует избегать повторения одних и тех же блюд в течение дня и в последующие два-три календарных дня.

Завтрак состоит из блюда (первое или второе) и напитка (компот, кисель, чай и соки). Допускается включение в завтрак или отдельным приемом яйцо, соки, фрукты, бутерброды со сливочным маслом или сыром.

Обед включает салат, первое, второе блюдо (основное блюдо из мяса, рыбы или птицы с гарниром) и третье (компот, кисель, чай и соки). Готовят несложные салаты из вареных и свежих овощей.

В полдник в меню включают напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Для организации дополнительного питания детей и подростков (буфет) в продаже обязательно должны быть хлебобулочные изделия не менее 1-2-х наименований. Реализуются булочные изделия (в т.ч. сдобные), обогащенные витаминами, (витамино-минеральными смесями). В столовых и буфетах в образовательных учреждениях в ограниченном ассортименте могут реализовываться мучные кондитерские изделия (пряники, коврижки, кексы, рулеты, вафли и др. изделия, кроме кремовых) промышленного производства в индивидуальной порционной (массой до 100г) упаковке, а также мучные кондитерские изделия собственного производства массой до 100 г (кроме изделий с кремом).

14). Поведение участников учебно-воспитательного процесса в столовой:

Нельзя:

1. Кидаться хлебом
2. Вставать из стола, без ведома учителя
3. Кричать

Нужно:

1. На обед идти парами, а не бежать
2. Соблюдать меры предосторожности
3. Мыть руки перед едой
4. Во время еды не разговаривать

15). Условия для создания единого читательского пространства в организации образования:

Поведение участников учебно-воспитательного процесса в библиотеке:

1. Зайдя в библиотеку, следует поздороваться с библиотекарем и всеми, кто там находится. Делать это нужно сдержанно и не громко, стараясь не мешать работающим людям.
2. Нельзя заходить в помещение с объемными рюкзаками и сумками.
3. Верхнюю одежду нужно оставить в гардеробе.
4. Если к библиотекарю стоит очередь, нужно занять положенное место и ждать приема, не нарушая распорядок.
5. Необходимо сообщить работнику заведения о том, какие книги необходимо найти. Или спросить разрешение на самостоятельный поиск литературы и работу в зале.
6. Вести себя нужно тихо, передвигаться по помещению спокойно и разговаривать почти шепотом, но так, чтобы собеседник четко слышал.
7. Взяв книги, обязательно следует поинтересоваться о сроке их сдачи, обычно он составляет не более 2-х недель со дня взятия литературы.
8. Работать в библиотеке также нужно тихо, не привлекая внимания посторонних и не нарушая их личное пространство.

К правилам пользования книгами, выданными в библиотеке, относят следующее:

1. Сдавать книги нужно в установленный срок.
2. Обращаться с предоставленными изданиями нужно бережно, аккуратно перелистывая страницы. Держать их вдали от солнечного света, влаги, пахающих веществ, животных и маленьких детей.
3. Не делать на книге пометок и зарисовок.
4. При приеме книгу следует осмотреть на наличие дефектов и при обнаружении их сообщить об этом работнику заведения.
5. Если книга была утеряна, нужно заменить ее аналогичным изданием или выплатить библиотеке денежную компенсацию.

16). Условия для получения знаний и сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников ,охраны прав детей:

- целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников;
- рациональная организация образовательного процесса;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, воспитанниками;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

Каждый обучающийся обязан соблюдать требования по технике безопасности, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

Все обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов занятий.

В целях предупреждения несчастных случаев, обучающиеся должны строго выполнять требования по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие для образовательного учреждения.

О произошедших несчастных случаях необходимо известить классного руководителя и администрацию школы.

17). Условия для обеспечения безопасности обучающихся, включающих пропускной режим в здания и на территории организаций образования, порядок пребывания посторонних лиц:

Порядок пропуска для обучающихся в здание школы:

- В вестибюле школы устанавливается пост охраны, тревожной кнопкой (КТС), телефонной связью;
- Пропуск обучающихся в здание осуществляется через главный (парадный) вход, выход, где расположен пост охраны;
- Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыва- или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- Обучающиеся самостоятельно проходят к учебным классам.
- Выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимся разрешается только по уважительной причине, на основании личного разрешения учителя, дежурного администратора, медицинского работника.
- Учитель, дежурный администратор, медицинский работник, должен поставить в известность (в устной, либо письменной форме) охрану о досрочном выходе обучающегося из здания школы.
- Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только по окончании последнего урока, по предварительной договоренности с учителем. В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения дежурного администратора, при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель;

Порядок пропуска для сотрудников, в здание школы:

- Посещение педагогов родителями и законными представителями обучающихся осуществляется только по окончании последнего урока, по предварительной договоренности с учителем и в то время, когда он не занят выполнением своих профессиональных функций. В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения дежурного администратора, при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя, к которому пришел посетитель. О каждом посещении педагога родителями и законными представителями обучающихся педагог должен ставить в известность пост охраны.
- Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора педагогам запрещается внос в школу (вынос из школы) личного и государственного имущества;
- Круглосуточный доступ в школу имеют директор, зам. по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сотрудники охраны (дежурные вахтеры, сторожа).
- В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, администрация, зам. директора по АХЧ, остальные по графику дежурства, утвержденного директором школы;

Порядок пропуска родителей (законных представителей) в здание школы:

- С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены (в экстренных случаях).
- Учителя обязаны предупредить охрану о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- Проход в школу родителей по личным вопросам, к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее.
- Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охране для регистрации в «Журнале посетителей» фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.
- В случае незапланированного прихода в школу родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает их только с разрешения администрации.

-Родители пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их на улице или в вестибюле на первом этаже школы.

-Порядок пропуска для посторонних посетителей в здание школы:

-Посещение сотрудников школы посторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны.

-Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель;

-Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность;

Порядок допуска транспортных средств на территорию здания школы:

-Транспортные средства на территорию школы допускаются на основании договоренности и ранее представленных данных о ТС: государственный номер, цвет и марка;

-Допуск спецтранспорта на территорию школы осуществляется в случае ЧС; Охрана или администратор в случае ЧС должны встретить спецтранспорт и проводить к месту ЧС;

-Родители, приехавшие на машине, оставляют их в специально отведенных парковочных местах. При не соблюдении правил парковки машин предусмотрен штраф.

18). Организация повышения профессиональной квалификации сотрудников организаций образования:

Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в образовательной организации. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется, как правило, один раз в пять лет, внеплановое не реже в 3 года. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников образовательной организации.

19). Организация работы коллегиальных органов организации образования. В школе сформированы и действуют органы коллегиального управления школой – совет школы, педагогический совет, попечительский совет, родительского комитет. На уровне директора и органов коллегиального управления школой обеспечивается единство системы управления в целом, определяется стратегическое направление развития школы.

20). Режим работы организации образования: школа работает в одну смену с группой продленного дня, начало занятий 8.30ч., окончание 18.00ч. Дежурные учителя принимают смену 7.45 ч., окончание 19.00ч.

21). Продолжительность учебных занятий – 45 минут.

22.) Порядок оформления пропусков уроков и занятий, кружков и секций по болезни по неуважительной причине:

При наличии, у обучающегося пропусков занятий без уважительной причины в течение трех дней классный руководитель должен посетить место проживания обучающегося и выяснить причину пропусков с законными представителями ребенка (родители или лица, их заменяющие). Информацию о проделанной работе необходимо оперативно представить зам. директора по УР в письменном виде.

При наличии, у обучающегося опозданий на занятия без уважительной причины, в течение пяти дней в течение двух недель классный руководитель должен посетить место проживания обучающегося и выяснить причину опозданий с законными представителями ребенка (родители или лица, их заменяющие). Информацию о проделанной работе необходимо оперативно представить зам. директора по ВР в письменном виде.

При дальнейших систематических опозданиях на занятия классный руководитель выносит персональное дело обучающегося на заседание Совета по профилактике правонарушений с приглашением по уведомлению законных представителей ребенка (родители или лица, их заменяющие) для принятия дальнейших мер по данному вопросу относительно самого обучающегося и его законных представителей

23.) Система поощрения и наказания участников образовательного процесса:

Система поощрения учителей: премия, благодарственные письма.

Система поощрения учащихся: похвальные листы, благодарственные письма, грамоты.

Система поощрения родителей: благодарственные письма.

Система наказания учителей: выговор с занесением в трудовую книгу.

Система наказания детей: замечание в дневнике, доведение информации руководству школы, информирование родителей.

Система наказания родителей: замечания, информирование о прямых обязанностях родителя (законного представителя) учащегося.

24). Перечень незначительных и значительных нарушений:

Значительные нарушения учащихся:

- порча школьного имущества,
- нарушение этических норм,
- буллинг,
- преднамеренное хулиганство,
- уход с УВП без предупреждения,
- срывает уроки,
- употребление вредных веществ,
- прогул школы без уважительной причины,
- игра с кнопками системы безопасности в школе.

Значительные нарушения учащихся:

- не соблюдение внешнего вида,
- шалость, дразнилки,
- использование телефона без разрешения,
- плохое поведение на уроке, перемене,
- катание на перилах,
- игры в туалетах.

Незначительные нарушения учителей:

- нарушение трудовой дисциплины РК,
- не соблюдение трудовой педагогической этики,
- не соблюдение требований безопасности,
- не выполнение ГОСО РК,
- не соблюдение требований к ведению школьной документации (личные дела, журналы, КТП),
- систематическое допущение ошибок при ведении документации.

Не значительные нарушения учителей:

- не соблюдение внешнего вида,
- несвоевременное заполнение журнала,
- пренебрежительное отношение учащимся, родителям коллегам.

Значительные нарушения родителей:

- не соблюдение субординации по отношению к сотрудникам школы,
- не обоснованные обвинения портящие репутацию школы, написание отрицательных комментариев в социальных сетях, без конкретных фактов.
- не соблюдение правил внутреннего распорядка школы,
- не соблюдение и нарушение режима дня,
- отвлечение учителя во время учебного процесса.

Незначительные нарушения родителей:

- не контролировать учебный процесс,
- не посещение родительских собраний,
- не соблюдение родительских обязанностей.

25). Условия противодействия коррупции :

-Сообщить о факте коррупции или коррупционных действий в уполномоченный орган по противодействию коррупции

-Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в один из правоохранительных органов по месту Вашей работы или в их вышестоящие органы.

26). Условия противодействию религиозному экстремизму:

Противодействие религиозному экстремизму осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремизма, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих его осуществлению;
- сообщение о данном факте в соответствующие органы.

27). Традиции организации образования:

Школа отмечает государственные праздники, принимая выраженные в них ценности государства, и празднует свои собственные события, знаменующие некоторые этапы жизни школьного коллектива такие как: Осенний бал, День рождения МГУ, День учителя, празднование Нового года, День пожилых людей, день «Спасибо», день «Благодарности», праздник «Масленицы», Керсу айт, День космонавтики, «Парад юноармейцев», «Парад Звёзд», выпускной бал.

28). Организация дежурства по школе :

По утвержденному графику каждый класс задействован в дежурстве по школе. Дежурство начинается за 30 минут до начала занятий и продолжается до завершения занятий.

