

БЕКІТЕМІН

Х.Капанов атындағы ОХГ директоры

А.Ж.Усманова

Педагогикалық кеңес № 1. 29.08.2025 ж.



Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімінің

«Х.Капанов атындағы ОХГ» ЖШС

2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

МАЗМҰНЫ:

1-БӨЛІМ. Мектептің іс-әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

1.1.2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама

2.1.2025-2026 оқу жылының мақсат - міндеттері.

2-БӨЛІМ. Жалпыға міндетті білім беру

2.1.Мектептегі балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

2.2.Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.

3-БӨЛІМ. Мектептің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

3.1.Мектептің педагогикалық кеңесі.

3.2.Мектеп директоры жанындағы кеңес.

4- БӨЛІМ. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.

4.1 Өдістемелік қызметі

4.2. Мектепшілік бақылау

5- БӨЛІМ. Тәрбие жұмысының жоспары.

6- БӨЛІМ. Әлеуметтік педагогтың жұмысы.

7- БӨЛІМ. Мектеп психологының жұмысы.

8- БӨЛІМ. Мектеп кітапханасының жұмысы.

9- БӨЛІМ. Тәлімгердің жұмысы

10 – БӨЛІМ. Мектеп жанындағы балабақша жұмысы

11- БӨЛІМ. Материалдық-техникалық базасын құру

1-БӨЛІМ. Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

1.1. 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама

«Х.Капанов атындағы ОХГ» ЖШС 2024-2025 оқу жылы бойынша оқу-тәрбие жұмысына сараптамалық талдау

Қазіргі таңдағы еліміздегі өзгерістер, тұрақты дамудың жаңа стратегиялық бағыты, қарқындылығы, қоғамның ашықтығы, жедел ақпараттануы білім беруге қойылатын талаптарды түбегейлі өзгертті. 2024-2025 оқу жылында мектеп ұжымы «Білім алушылардың білім сапасын қалыптастырудағы оқыту сапасының ролі» тақырыбымен жұмыс істеді. Мақсаты «Білім беру сапасын арттырудың негізгі шарты ретінде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі деңгейін, олардың білім беру процесін ұйымдастыру және қамтамасыз ету сапасындағы құзыреттілігін үздіксіз арттыру».

Педагогикалық ұжымның білімі бойынша талдауы

№	Оқу жылы	Мұғалімдер саны	Білімі бойынша			сапасы
			жоғары	%	арнаулы орта	
1	2024-2025	22	19	86%	3	14%

«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңын және мемлекеттік білім беру стандартын жүзеге асыру бағытында 2024-2025 оқу жылында ұжымда барлығы 22 мұғалім қызмет етті. Оның 19 жоғары білімді болса, 3 арнаулы орта білімді болды.

Педагог кадрлардың жанартылған біліктілік санат бойынша қорытындысы

№	Оқу жылы	Барлық мұғалім саны	Педагог – модератор	Педагог – сарапшы	Педагог – зерттеуші	Педагог	Біліктілік сапасы%
1	2024-2025	22	7	5	2	8	64 %

Берілген кестеге сәйкес талдау жасайтын болсақ, мектеп 2024-2025 оқу жылында ұжымда барлығы 22 мұғалім қызмет етті. Оның 2-зерттеуші, 5-сарапшы, 7-модератор, 8 педагогтар.

Білім сапасы

Қазақстанның бәсекеге қабілетті, қуатты мемлекет болып қалыптасуын қамтамасыз ететін негізгі факторлардың бірі және оның дамуының өзегі-білім беру жүйесі. Білім беру жүйесінің алдында тұрған басты міндет-білім сапасының бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

2024-2025 оқу жылындағы оқушылардың білім сапасы мен үлгерім көрсеткіші

Сыныптар	I			II			III			IV			жылдық		
	Бала саны	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Бала саны	Білім сапасы	Үлгерім сапасы
1-4	211	79%	100%	210	84%	100%	198	85%	100%	194	83%	100%	194	86%	100%

Қазақстан Республикасының жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын басшылыққа ала отырып, мектепте жоспарлаған гүрлі деңгейдегі білім беру бағдарламалары мен оқу тоқсандағы білім сапасын көтеру мақсатында үлгерім, білім сапасы оқушылардың оқу деңгейі көніндегі ақпараттық статистикалық жинақталған материалдарға талдау жасалып, мониторинг құрылып отырды. Білім сапасы I тоқсанда 79%, II тоқсанда 84%, III тоқсанда 85%, IV тоқсанда 83%, жылдық сапа 86% құрады.

Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және білім сапасын арттыру мақсатында жоспар бойынша жұмыс жүргізілді. Әр тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына мониторинг жасалып, білім сапасы төмен сыныптар анықталды. Сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылар анықталып, мектепшілік бақылауға алынды. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру үшін кітапханамен тығыз байланыс жұмыстары жүргізіліп, іс-шаралар ұйымдастырылды.

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс қорытындысы

Қазіргі таңда білім саласында жүргізіліп жатқан реформалардың басты мақсаты – терең білім, кәсіби шеберлік, өзін-өзі дамыту, адамгершілік тұрғысынан жауапты шешімдер қабылдауға қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру, білім сапасын арттыру. Осы мақсатты орындау мақсатында

«Х.Капанов атындағы ОХГ» ЖШС ұжымы 2024-2025 оқу жылын табысты тамамдады.

«Х.Капанов атындағы ОХГ» ЖШС 22 мұғалім жұмыс жасады. Соның ішінде 19 жоғары білімді- 86 %, 3-уі арнаулы орта-14 %. Мұғалімнің біліктілік санаты бойынша талдау жасасак: педагог-зерттеуші – 2 (9 %), педагог-сарапшы-5 (22 %), педагог-модератор-7 (31 %), педагог – 8 (36 %). 2024-2025 оқу жылын 211 оқушымен бастап, 194 оқушымен аяқтадық (13 сынып-комплект) .

2024-2025 оқу жылында мұғалімдердің олимпиада, конкурс, фестиваль, форумдарға т.б байқауларға қатысу нәтижесі

2024-2025 оқу жылы мектептің педагогикалық қызметкерлері балаларды қалалық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға дайындады. Оқушыларды дайындаған үшін алғыс хаттармен А.Ж.Усманова, Х.С.Дусенова, А.М. Боядилова, В.Е. Мерғалиева марапатталды.

Педагог кадрлардың білімін жетілдіруі:

2024-2025 оқу жылында мектеп бойынша 6 педагог тиісті пәндері бойынша біліктілігін арттырды, алдағы уақытта біліктілік арттыру бекітілген кестеге сәйкес жүргізіліп отырмақ. Жалпы мұғалімдердің курстан өтуі кестеге сәйкес уақытылы жүргізіліп отырады.

Педагог кадрлардың 2023-2024 оқу жылында озық іс-тәжірибелерінің таратылуы

Мектеп бойынша мұғалім	Жалпы іс-тәжірибесін таратқан саны	Аудан көлемінде	Облыс көлемінде	Республика көлемінде	Пайыздық көрсеткіш
22	2	0	0	2	9 %

1.2. 2025-2026 оқу жылының мақсат - міндеттері.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Білім мазмұнының жаңаруына байланысты, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, шығармашылыққа жол ашу»

Мақсаты: мемлекеттік білім стандарты деңгейінде білім, білік және дағдыларды игерту.

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда алда тұрған міндеттер:

- Білім сапасын арттыруда «Тіл туралы» заңы мемлекеттік бағдарламасына сай жүзеге асыру;
- Балабақша, бастауыш және негізгі білім сатыларының сабақтастығын жүзеге асыру;
- Мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыстану деңгейін көтеру;
- Жас мұғалімдерге тәжірибелік көмек көрсету, тәжірибелі мұғалімдердің шығармашылық кітабын тарату;
- Тәрбие жұмысын жетілдіру, оқушыларды тәрбиелеуде ҚР-ның рәміздерін, мемлекеттік тілді әдет-ғұрып пен қазақ халқының мәдениетін құрметтеуге, имандылық, адамгершілік рухта тәрбиелеу, мұғалім мен оқушы патриотизмін қалыптастыру;
- Пән кабинеттерін оқушылар үшін өз бетімен білім алуына жағдай жасайтын орталық ретінде жабдықтау;
- Мектеп базасындағы бар көрсекіліктерді тиімді пайдалану;
- Жоспарланған іс-шаралардың мазмұнын, өткізілу формасын оқушылар қызығатындай дәрежеде ұйымдастыру;
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жандандыру;
- Қабілетті оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету;
- Ата-ана өз баласының білім алуға деген жауапкершілігін сезінуге ықпал ету;
- Мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы байланысты нығайту;
- Ата-аналармен жұмысты жандандыру;

І-БӨЛІМ. Жалпыға міндетті білім беру

1.1. Мектептегі балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру

ызметтің негізгі бағыттары:

- Мектеп жарғысымен бекітілген балалар құқықтарын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары;
- Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар;
- Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс;
- Оқушылардың сабаққа қатысуы;
- Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;
- Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша іс-шаралар;
- Санитарлық-гигиеналық жағдайларды жасау;
- Болашақ І-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау;
- ӨҚН бойынша іс-шаралар.

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Орындайтын жауапты адам	Орындау мерзімі
1	ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бойынша білім алуға толық жағдай жасау; 5) Кітапхана қызметін ұйымдастыру, оқушыларды оқулықпен толық қамтамасыз ету; 6) Компьютерлерді пайдаланып, білім алуға мүмкіндік беру; 7) Қосымша білім алу үшін мектеп оқушы компоненттерінен сағаттар бөлу; мектеп ғимаратын санитарлық нормаға сай ұстап тұру; 8) Оқудағы ғылыми-шығармашылық еңбектеріндегі жетістіктері үшін оқушыларды марапаттау;	Кітапханашы Мектеп әкімшілігі ШЖО, ДОЖО, ДТЖО	Жыл бойы
2	Мектепалды даярлық тобына қабылданатын оқушылар тізімін бекіту, жұмыс, оқу жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту;	ДОЖО Тәрбиеші	Тамыз
3	Жеке сыныптар бойынша оқушылар санын анықтау, тізімін және сынып жетекшілердің сыныппен тәрбие жұмысын бекіту;	ДТЖО Сынып жет.	Тамыз
4	Спортзал, Информатика кабинетінің қауіпсіздік ережелерін бекіту, оқушыларды таныстыру, ережелердің талапқа сай орындалуын назарда ұстау;	Кабинет меңгеруші Пән мұғалімдері	Жыл бойы
5	«Өртке қарсы құралдар» бұрышын, төтенше жағдайлардағы мектеп ғимаратындағы өрт кезіндегі дабыл, қосалқы шығу жолдары мен есіктің болуын қамтамасыз ету;	ШЖО	Токсан сайын
6	Мектеп оқушыларының денсаулығына медициналық бақылау жасау. Балаларды жаппай тексерістен өткізу.	Медбике, Сынып жет.	Жылына 2 рет
7	Оқушылардың бос уақытын тиімді өткізу шараларын ұйымдастыру (үйірмелерге қатысуы, қажеттілігіне сай үлгерімі нашар оқушылар мен қолайсыз отбасылар үйлеріне бару)	ДТЖО Психолог Сынып жет.	Үнемі
8	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуына бақылау жасау, жеке жұмыстар ұйымдастыру;	ДТЖО Сынып жет.	Үнемі
9	Денсаулығы нашар оқушылар тізімін жасау. «Д» тіркеуінде тұратын оқушылармен жұмыс. Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылармен жұмыс ұйымдастыру.	Медбике, ДОЖО, д/ш пән мұғалімі	Қыркүйек Жыл бойы
10	Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша денсаулық сағаттарын өткізу. Денсаулық бұрышын шығару, лекция оқу, жадынамалар тарату	Медбике, сынып жет.	Токсан сайын
11	Балалардың тиімді тамақтануы бойынша кеңес беру шараларын ұйымдастыру(ата-аналар мен оқушыларға)	Медбике, сынып жет.	Қараша
12	Мектеп оқушыларының тәрбиесі мен тәртібіне талдау жасау (ұлдармен, қыздармен жұмыс қорытындысы)	ДТЖО, психолог	Мамыр
13	Жазғы демалыс кезіндегі өрт қауіпсіздігі мен жаракаттанудың алдын алу бойынша шаралар	ДТЖО, сынып жет.	Мамыр

1.2.Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.

Р/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
-----	------------	---------	---------

1	Мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамту.	үнемі	ДОДЖО
2	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
3	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	ДОДЖО
4	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетуін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын, бақылау орталарын, емтихандар, мониторинг, талдамалық материалдар, тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	Жарты жылда бір рет	ДОДЖО
5	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	ДОДЖО

3-БӨЛІМ. Мектептің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

3.1.Мектептің педагогикалық кеңесі.

Педагогикалық кеңес 2025-2026 оқу жылы

Педагогикалық кеңес 2025-2026 оқу жылы		Мерзімі	Жауапты
№	Мазмұны		
I	Тақырыбы: «Құндылықтар негізіндегі тәрбие мен білім»	Тамыз	Мектеп директоры: Усманова А.Ж.
	1. 2025-2026 оқу жылындағы мектептің даму бағдарламасы. 2025-2026 оқу жылына арналған мектеп бағдарламасы мен қолданысқа енгізілген оқу бағдарламалары мен оқулықтарын қолдау және бекіту. Факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларын ұсыну.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	2. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. Педагогикалық ұжым қызметінің 2025-2026 оқу жылына арналған негізгі міндеттері.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	3. Аттестаттау комиссиясының құрамын қарау және бекіту.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	4. ҰҚТ тәрбиешілерінің, сынып жетекшілердің, әдістемелік кеңестің хатшыларының, мұғалімдер кеңесінің, жас мамандардың тәлімгерлерінің құрамын қарау және бекіту.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	5. Бес күндік оқу аптасын, электронды журналды бекіту.		ДОДЖО Исатаева К.К.
	6. Жаңа оқу жылына арналған оқу-әдістемелік әдебиеттермен жабдықтау.		Мектеп директоры Усманова А.Ж.
II	Тақырыбы: «Мүмкіндіктер мектебі- тұрақты дамудың кепілі »	Қараша	ДОДЖО Исатаева К.К.
	1. 2025-2026 оқу жылының I тоқсанының үлгерімінің қорытындысы. Емтихандардың, жиынтық жұмыстардың, әкімшілік бақылаулардың нәтижелері.		Мектеп психологы:
	3. Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі.		
II	Тақырыбы: «Білім беру барысындағы сапалы білім мен тәрбие беру – мектептің басты ұстанымы»		

	1. 2025-2026 оқу жылының 2 тоқсанның үлгерімінің қорытындысы. Емтихандардың, жиынтық жұмыстардың, әкімшілік бақылаулардың нәтижелері.	Қаңтар	ДОБЖО Исатаева К.К.
	2.Мектеп оқушыларының танымдық процесін диагностикалау нәтижелері.		Мектеп психологы:
IV	Тақырыбы: « Мұғалімінің іс- әрекеті – бала тұлғасына жол»,		
	1. Мектепте оқу – тәжірибе үлескісін ұйымдастыру. Мектеп ауласын қоғалдандыруды жоспарлау туралы	Наурыз	ДТЕЖО: Абилова З.М.
	2.ІІІ тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы және алдағы міндеттер		ДОБЖО Исатаева К.К., ДТЕЖО Абилова З.М.
	3.Балабақша-МАДС, МАДС-І сыныптар арасындағы сабақтастық жұмысының нәтижелілігі.		Балабақша әдіскері Машекснова А.Ш. Жумашева О.У.
	4.Білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу бойынша атқарылған шаралар туралы		Мектеп психологы: ДТЕЖО Абилова З.М.
Тақырыбы: «Мектептің жаңартылған білім жүйесіндегі сапасының мониторингі »			
	1.2025-2026 оқу жылын аяқтау. 1-4 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру, үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы	Мамыр	ДОБЖО: Исатаева К.К. Мектеп директоры А.Ж. Усманова
	2.2025-2026 оқу жылының оқу- тәрбие қорытындысы. Жазғы каникул күндерін өткізу мен мектеп лагерінің жұмысын ұйымдастыру мәселелері		ДОБЖО Исатаева К.К., ДТЕЖО Абилова З.М.
	3. Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы. Мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы. Келесі оқу жылына жүктемелерді бөлу (жобалап).		ДОБЖО Исатаева К.К., ДТЕЖО Абилова З.М. Мектеп директоры А.Ж. Усманова
	4. Мектептің даму жоспарының жүзеге асырылу туралы.		Мектеп директоры А.Ж.Усманова
	5. Электронды сынып журналдарының дұрыс толтырылуы мен БЖБ мен ТЖБ балдарының және жылдық бағалардың уақытылы қойылуын тексеру қорытындысы		ДОБЖО: Исатаева К.К.
	6.Қазақ тілі пәнінен 1-4 сыныптардағы аралық емтихан қорытындысы. Қатаң есептегі құжаттардың, емтихан құжаттарының талапқа сай толтырылуы		ДОБЖО: Исатаева К.К.

3.2 Мектеп директоры жанындағы кеңес.

Директор жанындағы кеңес 2025-2026 оқу жылы

№	Талқыланатын мәселелер	Уақыты	Жауапты
I	1. Жаңа оқу жылына дайындық. Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы. (асхана, спортзал, кітапхана)	Тамыз	ДШЖО: А.Б.Иманова
	2. I қыркүйек – саптанатты жиынға дайындық		ДТЖО: Абилова З.М.
	5. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды, үйірме, факультативтерді бекіту		ДОЖО: Исатаева К.К.
	6. Мектеп әкімшілік арасында қызметтік міндеттерді бөлу, педагог кадрлармен қамтамасыз ету, оқу жүктемелерін бөлу.		Мектеп директоры А.Ж. Усманова
	5. Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру		Әдістемелік жетекшісі Жумашева О.У.
	6. Мектеп кітапханасының оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етуі.		ДОЖО: Исатаева К.К. Кітапханашы Қалауова А.Ч.
II	1. ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Қыркүйек	ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. 2-4 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру		ДТЖО: Абилова З.М.
	5. «Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. 1- сынып оқушылары/ арасында психологиялық зерттеу жұмыстарының қорытындысы.		ДТЖО Абилова З.М.
	5. Көркем еңбек, информатика, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі		Мектеп психологы ДШЖО: А.Б.Иманова
III	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қазан	Боядилова А.М.
	2. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс.		ДОЖО: Исатаева К.К., ДТЖО Абилова З.М.
	3. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	5. 1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы		ДОЖО: Исатаева К.К., психолог
	6. «Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
IV	1. Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау және олимпиадаға дайындық барысының есебі. Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы	Қараша	ӘБ жетекшісі: Жумашева О.У. ДОЖО: Исатаева К.К.
	3. «Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
	3. «Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен		ДТЖО Абилова З.М.

	денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудың заманауи тәсілдері»		
V	1.Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Желтоқсан	Боядилова А.М.
	2. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	3. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. Психологиялық қызметтің жұмысы. Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысы туралы		ДТЖО Абилова З.М., психолог
	5 «Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
VI	1.ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Қаңтар	ДОЖО: Исатаева К.К. ДТЖО Абилова З.М.
	2.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		ДШЖО: А.Б.Имашева, мектептің медбикесі Нуримова Г.М.
	3. 1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4.«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
	5. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		ДТЖО Абилова З.М.
	6. Мектеп мүліктерінің сақталуын тексеру туралы, санитарлық-гигиеналық режим сақталуы		ДШЖО:Имашева А.Б.
VII	2. «Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтау	Ақпан	ДОЖО: Исатаева К.К. Кітапханашы Қалауова А.Ч.
	5. 2-4 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру		ДОЖО: Исатаева К.К.
	3 «ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
	6. Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуы		ДШЖО: А.Б.Имашева
VIII	1.Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Наурыз	Боядилова А.М.
	2. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	3. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4.Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО		ДОЖО: Исатаева К.К.
	5.«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
	«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі маңызды аспектілер»		ДТЖО Абилова З.М.
	1 «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Сәуір	ДТЖО Абилова З.М.
IX	2. Музыка, дене тәрбиесі, көркем еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы, апталық қорытындысы		ӘБ жетекшісі Жумашева О.У, ДОЖО: Исатаева К.К.

	3. Бастауыш сыныптарда пәндерінің оқытылу жағдайы		ӘБ жетекшісі Жумашева О.У., ДОЖО: Исатаева К.К.
	7. Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі туралы		ДТЖО Абилова З.М.
	5. «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша атқарылған іс – шаралар қорытындысы.		Кітапханашы Қалауова А.Ч.
	6/ «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
X	2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Мамыр	Боядилова А.М.
	2. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	3. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		ДОЖО: Исатаева К.К.
	4. «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		ДТЖО Абилова З.М.
	5. Мектеп құжаттамасының жағдайы (оқушылардың жеке істері, журналдары, табельдері, күнделіктері)		ДОЖО: Исатаева К.К., іс жүргізуші Адаялиева М.М.

4- БӨЛІМ

МЕКТЕПТІҢ ҚЫЗМЕТІН ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ САПАСЫН БАҚЫЛАУ.

4.1 Мектептің әдістемелік қызметі

Әдістемелік тақырыбы: «Білім мазмұнының жаңаруына байланысты, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыта отырып, шығармашылыққа жол ашу»
Мақсаты: оқу - тәрбие жұмыстарын ұлттық құндылықтар арқылы ұйымдастыра отырып, мұғалімдер мен оқушыларды шығармашылық пен ізденіске бағыттау.

Міндеттері:

- Баршаға бірдей сапалы білімге ұлттық құндылықтар арқылы қол жеткізу;
- Білім сапасын арттыруда тәжірибелі педагогикалық кадрлардың әлеуетін пайдалану арқылы әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Білім беруді дамыту бағдарламасы аясында педагог кадрлардың жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану есебінен мектептің жұмыс тиімділігін арттыру;
- Әр оқушының өз қажеттілігі мен мүмкіндігіне сай білім алу құқығын қамтамасыз ету, оқу үрдісінде белсенді және ұйымдастырушы - бастамашылдық қабілеттерін ояту;

Шешу жолдары:

- Білім сапасын арттыруда жаңа технологияларды өз сабақтарына енгізеді, ұлттық құндылықтарды дәріптейді;
- Мұғалімдердің кәсіби өсуіне және педагогикалық ғзық іс – тәжірибелерді таратуды жалғастыруына сай мүмкіндікті қарастырады;
- Әдістемелік кеңес қызметін ұйымдастыру;
- Жас мамандармен жүйелі жұмыс жүргізу;

- Педагогтардың аттестаттауын жоспарлау, мектепшілік аттестаттау комиссиясының жұмыс жасауы;
- Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыстардың жүргізілуі;
- Қосымша білім беруді (үйірмелер, факультативтер, экскурсиялар және т.б.) жетілдіру;
- Дарынды балалармен жұмыс (мектепшілік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар) жасау, әдістемелік қолдау шараларын ұйымдастыру.

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс -шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Қыркүйек				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
	Мұғалімнің көмегін қажет ететін оқушылар базасын жинақтау	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	19 қыркүйекке дейін
	Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	29.09.2025 ж.
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
	Педагог мамандардың өз білімін жетілдіру тақырыптарын анықтау, тақырыптары бойынша әдістемелік жұмыс жоспарын құру	Жоспар бекіту	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кестеге сәйкес
Әдістемелік кеңес отырыстары				
	I отырыс 1. Әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау; 2. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің оқу-әдістемелік жұмысына талдау, жаңа 2025-2026 оқу жылына әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу 5. «Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру 6. Мектепшілік олимпиадалардың өтілуін жоспарлау. Ғылыми жобаға дайындық барысы.	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ мұғалімдері ӘБ жетекшісі ДОЖО Исатаева К.К. ДТЕКО Абилова З.М. ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	29.08.2025 ж.
Жас мамандар мектебі				
	Мектеп ұжымына жаңадан келген ұстаздармен жұмыс	Тренинг	психолог	Қыркүйек
Аттестация				
	2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесін дайындау	Тізім жасау	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	19.09.2025 ж.
	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	Жиылыс	ДОЖО	26.09.2025 ж.

			Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	
Дарынды балалармен жұмыс				
Мектепшілік олимпиадаға қатысатын оқушылардың тізімін пәндер бойынша анықтау.	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	30. 09. 2025 ж.	
Облыстық, республикалық олимпиадаларға (Дағун, Алтын сақа, КИО, Акбота, Пони, Кенгуру, Бастау, Clever т.б.) оқушылардың тізімін анықтау.	Тізім жасау	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша	
Шығармашылық топ жұмысы				
Шығармашылық топ сапалық құрамын құру	Шығармашылық топ отырысы	Топ мүшелері	қыркүйек	
Мұғалімнің әдістемелік деңгейіне байланысты ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын арттыру	БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	Топ мүшелері	02.09-09.09	
Қазан				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
1 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	Сабақтарға қатысу	Мектеп әкімшілігі Психологтар	7.10 – 10.10, 2025ж	
Жалпылама-сыныптық бақылау (3,4 сыныптар). Функционалды сауаттылықты дамытуды бақылау (математика, оқылым, ғылыми - жаратылыстану)	Сабаққа кіру, пәндерден сынып/ параллель бойынша тоқсандық жиынтық бағалау	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. мектеп әкімшілігі	Ай бойы	
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
2025-2026 оқу жылы озық тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау, және іс-тәжірибелерін тарату жұмыстарын жандандыру.	Облыстық, республикалық журналдар қызметкерлерімен байланысқа шығу	Шығармашылық топ	Жыл бойы	
Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе *жанартылған білім мазмұны, критериялды бағалауды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	Сабаққа кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. бекітілген мұғалімдер	Айдың соңғы аптасы	
Әдістемелік кеңес отырыстары				
2-отырыс 1. Пән мұғалімдерінің озық тәжірибе /баспасөзге мақала жариялау, кітапша шығару, сабақтарын сайтқа салу т.б/ тарату жұмыс барысы 2. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 4. Қазақ тілі, орыс тілі мен ағылшын пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу. 5. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ жетекшісі, ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. Іс-жүргізуші Адалияева М.М.		

Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қатынастырушы бағалаудың маңызы»	дөңгелек үстел	Жас мамандар, тәлімгеріміз	Айдың ортасы
Озық тәжірибелі мұғалімдердің сабағына қатысу	Тәжірибе алмасу	Жас мамандар, тәлімгеріміз	21.10-24.10. 2025 ж
Іскерлік ойын. Тақырыбы: «Инновациялық технологиялар»	Жаңа педагогикалық технологияларды қарал, талқылау	Жас мамандар, ОБ мүшелері	21.11. 2025 ж
Дарынды балалармен жұмыс			
Мектепшілік және аймақтық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері	қазан
Облыстық, республикалық олимпиадаларға (Юмат, Ақ желкен, Алтын сақа, КНО, Ақбота, Поин, Кенгуру т.б.) оқушыларды қатыстыру	Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша
Шығармашылық топ жұмысы			
Зерттеу тобы мүшелерінің оқушылардан сұхбат алуы (ABC деңгейлі)	Сабақтағы оқушының қажеттілігін анықтау	Шығармашылық топ мүшелері	11.11. 2025ж
Пән апталықтары			
Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктерді өткізуді бақылау	Апталық жоспарын бекіту	Пән мұғалімдері	Кесте сәйкес
Қараша			
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар			
Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс мониторингін жасау, талдау	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалау қорытындысы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4.11-7.11.2025ж.
I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Сабаққа кіру, тоқсандық бағалау қорытындысы	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4.11-18.11.2025ж
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
«Үздік бейнесабак» байқауын ұйымдастыру	Бейне сабақтарды жинақтау	ОБ жетекшісі	7.11.2025ж.
Мұғалімдердің жетістігіне әдістемелік талдау жасау	Мұғалім +оқушы жетістігі	ДОЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	4. 11. 2025 ж
Жас мамандар мектебі			
Дөңгелек стол. Тақырыбы «Сабақ жоспарларының үлгілері». Сабақ түрлері мен оларды саралау жолдарымен танысу.	Жас және тәжірибесі аз мұғалімдерге күнделікті сабақ жоспарын, күнтізбелік сабақ жоспарын жазу тәсілі жайында әдістемелік көмек көрсету	Бекітілген мұғалімдер	Қараша
Дарынды балалармен жұмыс			
Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері	қараша
Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	мониторинг	ДОЖО Исатаева К.К.	Қараша
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға	ДОЖО	Үнемі

жұмысты бақылау		жасалған жағдайға, әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	
Шығармашылық топ жұмысы				
Пәндік құзыреттілікке қойылатын талаптар		Пән бойынша қолданып жүрген әдіс-тәсілдермен бөлісу	Сарапшы мұғалімдер	Қарапша
Желтоқсан				
Білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстар				
Жалпылама-сыныптық бақылау		Пәндердің оқытылу деңгейі. Жанартылған білім беру мазмұны аясында пәндердің оқытылуын бақылау.	ӘБ жетекшісі	Бұйрық негізінде
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау		1,2,3 сыныптардағы сабақ өткізу сапасын зерделеу.	1,2,3 сынып мұғалімдері.	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестік отырыстары				
3-отырыс 1. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы 2. Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар нәтижесі) 3. Мектепшілік және аймақтық олимпиадаға оқушыларды дайындау қорытындысы. 4. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің жұмыс дәптерлерінің нормаға сәйкестігін тексеру 2-4 сыныптар, 2-4 сынып оқушылардың оқу техникасын тексеру 5. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 6. Оқушылардың біліміндегі оқалықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 7. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау		Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ жетекшісі ДОГЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кесте бойынша
Жас мамандар мектебі				
Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара сабаққа қатысуы		Тәжірибе алмасу	Тәлімгер, жас мамандар	Кесте бойынша
Дарынды балалармен жұмыс				
Облыстық, республикалық онлайн олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру		Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Сұраныс бойынша
Облыстық пәндік олимпиадаға оқушыларды дайындау		Дайындық жүргізу	Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
Қаңтар				
Мұғалімдердің білімін жетілдіру				

Жанартылған білім мазмұны бойынша курстан өтпеген мұғалімдерді курсқа жіберу	Тілімін дайындау	ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кестере сәйкес
Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын бақылау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау	1-4 - сынып пән мұғалімдері	Қаңтар
Шығармашылық топ жұмысы			
Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысу дәптерлерінің жүргізілуі. Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыстардың барысы.	Атқарылған жұмыстарға әдістемелік тұрғыдан талдау жасау, әдістемелік қызметке өзгерістер енгізу.	Мектеп әкімшілігі	06.01- 08.01.2026ж.
Жас мамандар мектебі			
«Қалыптастырушы бағалау – бағалаудың тиімді тәсілі»	1 жарты жылдық қорытындысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	13. 01. 2026 ж.
Тақырыбы: «Оқушы білімін дұрыс бағалай білеміз бе?»	Тренинг	Жас мамандар	13.01.2026 ж.
Дарынды балалармен жұмыс			
Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстар: пәндер олимпиадасы, ғылыми жобалар, интеллектуалды сайыстардың қорытындысы	Мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасының қорытындысы.	ДОДЖО Исатаева К.К.	қаңтар
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі.	ДОДЖО Исатаева К.К.	қаңтар
Ақпан			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Мұғалімге жеке әдістемелік көмек көрсету немесе жанартылған білім мазмұны, критериялды бағалауды енгізу бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу.	Сабақтарға кіру, «әдістемелік копилка», мұғалімнің жеке іс қағазы	ДОДЖО Исатаева К.К. ӘБ жетекшісі	Ақпан
Жас мамандар мектебі			
Пікірсайыс «Қазіргі мұғалім бейнесі»	Пікірсайыс	ӘБ жетекшісі	17.02.2026
Дарынды балалармен жұмыс			
«Жас ғалым» оқушылар қоғамының жұмысы. Аудандық ғылыми жобалар сайысына оқушылар дайындау	Ғылыми жоба	ДОДЖО Исатаева К.К.	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестік отырыстары			
6. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 7. Қосымша білім беруді жетілдіру бойынша үйірмелер, факультативтерді ұйымдастыру жұмыстарының жоспарының талапқа сай жүргізілуін	Зерделеу	ӘБ жетекшісі ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	18.02.2026

ұйымдастыру, оқушылардың қатысу мен білім, білік, дағдыларына талдау жасау 8. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау 9. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 10. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы			
Наурыз			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Аудандық білім бөлімінен ұйымдастырылатын семинарларға мұғалімдер катыстыру	Семинарға бұйрық шығару	Пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
Жалпылама-сыныптық бақылау 4 сыныптар МОДО-ға дайындау жұмысының жоспары	Оқу бағдарламасының игерілуі мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау, сабаққа қатысу	4 сынып пән мұғалімдері	10.03-13.03. 2026
Жас мамандар мектебі			
Дебат. «Оқушы-ата-ана -мұғалім»	дебат	Жас мамандар	27. 03. 2026 ж.
Дарынды балалармен жұмыс			
Облыстық, республикалық ғылыми жобалар сайысына оқушылар дайындау	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын бақылау	Жоба жетекшілері	наурыз
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушының шығармашылық ойлау және зерттеу іскерлігін қалыптастыруға мұғалімнің сабақта оқу әрекетін ұйымдастыру әдісіне талдау жасау.	ДОДЖО Исатаева К.К.	наурыз
Сәуір			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Біліктілігін арттыратын курстарға мұғалімдерді катыстыру	Курсқа жіберу	ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	Кесте бойынша
Жас мамандар мектебі			
Дөңселек үстел: «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім»	Мониторинг	ДОДЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. тәлімгер	17.04.2026 ж
Дарынды балалармен жұмыс			
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Облыстық, республикалық олимпиада мен ғылыми жобалар сайысының қорытындысы.	ДОДЖО Исатаева К.К.	сәуір

Бірлестік онкүндіктері			
Музыка, дене шынықтыру, көркем еңбек пән апталықтары	Онкүндік аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Пән мұғалімдері	сәуір
Мамыр			
Мұғалімдердің білімін жетілдіру			
Мұғалімдердің жетістіктеріне әдістемелік талдау жасау. Мұғалімдердің курстан өту есебі	Мониторинг	ДОГЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	13.05.2026
Дарынды балалармен жұмыс			
Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Келесі оқу жылына түзету енгізу үшін танымдық оқу әрекеті жоғары оқушылардың үлгерімі мен оқуға деген қызығушылық деңгейіне талдау жүргізу.	ДОГЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	20.05.2026 ж.
Әдістемелік кеңес отырыстары			
5. ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 6. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 7. Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру 8. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы 5. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу 5. Бірлестіктердің қорытынды есебі. 6. Әдістемелік жұмысқа талдау жасау, сараптама жазу	Сараптама	ДОГЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж. ДТДЖО Абилова З.М. ӘБ жетекшісі	13.05.2026
Жас мамандар мектебі			
«Рефлексия – мұғалімнің кәсіби дамуының негізі»	Жас мұғалімдер рейтингісін шығару.	Тәлімгер	15.05.2026
Аттестаттаудан өткізу жұмыстары			
Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау.Ережелермен таныстыру. Мектепшілік аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрық шығару	Бұйрық шығару	ДОГЖО Исатаева К.К. Усманова А.Ж.	29.05.2026
Шығармашылық топ жұмысы			
Шығармашылық топ есебі	Есеп	Шығармашылық топ қолбасшысы	20.05.2026

4.2 Мектепшілік бақылау

2025-2026 оқу жылына арналған МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндік ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түз жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шаралар қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім б ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды ж бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсет

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы).	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылуын зерделеу	02.09-05.09	ДОЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-12.09	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қағаз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Көркем еңбек, информатика, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері, инструктажының жүргізілуі	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-12.09	ДОЖО, ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	2-4 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және негізгі оқушылардың құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Сынып оқушылары	Фронтальды	Сынама тест	16.09-19.09	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары	Тақырыптық	SWOT-талдау	16.09-19.09	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6	Жас мамандар мен жаңадан	Жас мамандар мен жаңадан келген	Жас	Тақырыптық	Құжаттарды	23.09-	ДОЖО	Әдістемелік	Анықтама	Желтоқ

келген кәсіби деңгейімен танысу	мұғалімдердің қузыреттілік	мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті	ық	тексеру, мгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.	26.09		к кеңес		сан
Мұғалімнің деңгейі	әдістемелік	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырып ық	Құжаттама ы жерделу: О МЖ және ҚМЖ	02.09-09.09	ДОЖО, ЭБ жетекшіле рі	Әдістемелі к кеңес	БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинары н өткізу	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін жерделеу	Сынып жетекшіле р, мектеп кітапханас ы	Тақырып ық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-26.09	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
9	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыру	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері», «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы іске асыруын бақылау	Сынып жетекшіле	Тақырып ық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-26.09	ДТЖО	Әдістемелі к кеңес	Анықтама	

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Bilimclass» электронд ы журнал платформа сы	Тақырып ық	Электронды платформан ы жерделеу	21.10-24.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқ сан
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттама лар	Шолу	Құжаттарды жерделеу	21.10-24.10	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

3	Төқсанның қорытындысы	Оқу жетістіктерінің нәтижелері, БЖБ, Білім	Тақырып	Талдау	2-22.10	ДОЖО	Әдістемелі	Анықтама	Желтоқ
---	-----------------------	--	---------	--------	---------	------	------------	----------	--------

	бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	ық				к кеңес ПК	шешім	сан
4	Орыс тілі және орыс әдебиетінен экзамен өткізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	2-4 сынып	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	Төксан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәнінен «3 және «4» кешіккен оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
6	Төксан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7	1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды жерделеу	01.10-24.10	ДОЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Өңгіме	14.10-17.10	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
9	«Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.10-24.10	ДТТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас	18.11-21.11	ДШТЖО: А.Б.Иманша	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қаңтар

					мәтірін көрсетсеу								
II. Оқу процесінің сапасын бақылау													
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің жұмыс дәптерлерінің нормаға сәйкестігін тексеру 2-4 сыныптар, 2-4 сынып оқушылардың оқу техникасын тексеру	Оқушылардың оқуындағы дағдыларының деңгейін анықтау	оқылым 2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, жұжаттарды зерделеу, талдау	04.11-14.11	ДОБЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім				
III. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау													
3	I тоқсан бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-21.11	ДОБЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама				
IV. Оқу-зерттеу қызметі													
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау													
4	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	2-3 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, жұжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	11.11-21.11	ДОБЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім				
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау													
5	«Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін іс-шаралар корытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-28.11	ДТБЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама				
6	Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдер	Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдерді талдау	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-28.11	ДТБЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама				
ЖЕЛТОҚСАН													
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау													
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатан есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын	«Bilimclass»	Тақырыптық	Электронды платформан	24.12-26.12	ДОБЖО	Директор жанындағы	Анықтама	Наурыз			

		мақылау	электронда ы журнал платформа сы		ы зерделеу			кеңес		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері, БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-26.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	наурыз
3	Ағылшын тілі және қазақ тілі мен әдебиеттен экзамен өтізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	2-4 сынып	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
5	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.11-12.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
7	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар нәтижесі)	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдарын талдау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Сабаққа қатысу және талдау	23.12-26.12	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтардың дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-4 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама	Сараптама	09.12-19.12	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз

VI. Тәрбие процесінің, өткізілетін іс – шаралардың сапасын бақылау				бақылау						
9	«Бірік және ынтымақ айны» тақырыбында өткізілетін айлық қорытындысы	«Адал, азғамат бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-26.12	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
10	Психологиялық қызметтің жұмысы. Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысы туралы	Психологиялық қызметтің жұмысы. Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмысының нәтижесін талдау	Сынып жетекшілер, психолог	Тақырыптық		02.12-26.12	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚР «Білім туралы» Заңы орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОДЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.01-16.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
3	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық - жалпылаушы	Сабакка қатысу және талдау	13.01-23.01	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4	1-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-23.01	ДОДЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
5	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабакка қатысу және талдау	13.01-23.01	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілетін іс – шаралардың сапасын бақылау										
6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша	Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	ДТЖО, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-09.01	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	жұмыстың жағдайы									
7	«ЗАҢ ЖӨНЕ ТӨРТП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-30.01	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуы	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелер сақталуын қадағалау	Сынып жетекшілер	Ағымдағы	Құжаттар	10.02-20.02	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
2	2-4 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша оқушылар сапасын зерделеу.	Сынып жетекшілер	дербес	Сынама тест	10.02-13.02	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
3	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	3-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.02-13.02	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
4	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Өңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-20.02	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
5	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-27.02	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	«Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтау	«Оқу мектебі» акциясын өткізу сапасын анықтауға талдау жүргізу	Сынып жетекшілер, кітапханашы	Тақырыптық	сыныптан тыс шаралар	03.02-27.02	ДТЖО, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Bilimclass» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-27.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	10.03-13.03	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	наурыз	ДОЖО пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес		
5	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері, БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр
6	Математика, жаратылыстанудан экзамен өткізу	Оқушылардың білім сапасының талапқа сай болуын қадағалау	2-4 сынып	дербес бақылау	Талдау	Айдың аяғында	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

7	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
8	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	ДОЖ	қантар

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Педагогтардың дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-Ц сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
12	«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі маңызды аспектілер»	Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдердеріне талдау жүргізу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	Ай бойы	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.04-20.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтамa

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуда бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-Ц сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мам
	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелері сақталуы	Мектепте техника қауіпсіздік, өрт, өртке қарсы қауіпсіздігі ережелері сақталуын қадағалау	Құжаттамалар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.04-30.04	ДТЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

3	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық - жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-24.04	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-10.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
5	Мектептің жоспарының іске асуы даму әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Форум, семинар, конференциялар, т.б.	07.04-11.04	ДОЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
6	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өмір-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс шаралар	01.04-30.04	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі туралы	Балалардың қауіпсіздігі - ата-ана жауапкершілігі бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстың нәтижесін талдау	Сынып жетекшілер, ата-анам комитеті	Фронтальды	сыныптан тыс шаралар	02.04-27.04	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«BilimClass» электронды журналы платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-22.05	ДОДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-22.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
Төқсаннның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері, БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-22.05	ДОБЖО	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушылардың өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-15.05	ДОБЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	

III. Білімнің оқалықтарына толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Төқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 төқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	19.05-22.05	ДОБЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
Төқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық - жалпылаушы	Талдау	19.05-22.05	ДОБЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-22.05	ДОБЖО	Педагогикалық кеңес	талдамалық анықтама, шешім	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
«БІРЛІК ЖӘНЕ БІНТІМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Адал. Азамат. бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-22.05	ДТДЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	