Утверждаю
Директор
ТОО «МГУ им Х Капанова»
_____ А.Ж.Усманова

План работы школьной медсестры на 2025-2026гг.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подготовить медицинский кабинет и необходимую документацию к началу учебного года	Август	Шк/ медсестра
2	Работа по оснащению медицинского кабинета	Август	Шк/ медсестра
3	Прием и оформление документаций на вновь поступающих детей	В течение года	Шк/ медсестра
4	Выверить документацию на начало года: -завести Ф-26,Ф-65 -принимать вновь поступивщих со справкой от дерматолога.	Сентябрь	Шк/ медсестра
5	Проведение углубленного медицинского осмотра детей	Один раз в год.	Шк/ медсестра
6	Составление плана и направление на профилактические прививок.	Ежемесячно.	Шк/ медсестра
7	Противотуберкулезная работа: -своевременно направить детей в поликлинику	В течение года	Шк/ медсестра
8	Контроль за организацией питания детей (проведение органолептической оценки качества готовых блюд)	Ежедневно	Шк/ медсестра
9	Учет и анализ инфекционной заболеваемости в школе	В течение года	Шк/ медсестра
10	Контроль за санитарным состоянием школы	Ежедневно	Шк/ медсестра
11	Осмотр на педикулёза и чесотку, дерматомикозу.	Еженедельно	Шк/ медсестра
12	Довести до сведения педагогов и родителей результаты углубленного осмотра	В течение года	
13	Лекции для родителей, учащихся и индивидуальные беседы.	В течение года	Шк/ медсестра
14	Контроль за санитарным состоянием школы. Проведение бесед с техническим персоналом.	В течение года	Шк/ медсестра
15	Контроль медосмотров сотрудников организации	Ежемесячно	Шк/ медсестра